



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL 04-03-19

**OGGETTO: CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE - DEFINIZIONE OBIETTIVI
PER L'ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di marzo alle ore 15:00, nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

BETTI CRISTIAN	Sindaco	P
PIEROTTI LORENZO	Vice Sindaco	P
MANGANO FRANCESCO	Assessore	P
CECCARELLI ELISABETTA	Assessore	P
BRACONI ANDREA	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale EMANUELA DE VINCENZI

Presenti n. 5 - Assenti n. 0 - In carica n. 5 - Totale componenti n. 5.

Assume la Presidenza il Sig. CRISTIAN BETTI nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 147 del D.Lgs 267/2000, il quale definisce il sistema dei controlli interni negli enti locali;
- l'art. 147-quater del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che *“L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili. 2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. 3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. 4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- il D.Lgs 175/2016, Testo unico delle società partecipate;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 19/03/2015, il quale, agli articoli 18 e seguenti, disciplina il controllo sulle partecipate;

TENUTO CONTO che il Comune di Corciano partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

Riepilogo delle società partecipate direttamente alla data del 31/12/2018

Società	Azioni/Quote possedute	Quota % dell'Ente
<i>Umbra Acque spa</i>	416.646	2,679%
<i>T.S.A. spa</i>	28.800	9,60%
<i>Conap spa</i>	1	6,36%
<i>Sienergia spa in liquidazione</i>	3.035	2,2992%
<i>Patto 2000 Soc. Cons. a r.l.</i>	1	1,59%
<i>Umbria Digitale soc. cons. a r.l.</i>	684	0,000171%

TENUTO CONTO che l'art. 20 del regolamento sui controlli interni stabilisce che la Giunta definisce una unità preposta al coordinamento ed ai controlli sulle società partecipate, la quale si avvale per i controlli relativi al rispetto dei contratti di servizio e degli impegni qualitativi assunti anche attraverso l'elaborazione di carte di servizi, dei responsabili dell'area preposti ai servizi di riferimento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 03/05/2017, con cui è stata costituita un'unità organizzativa preposta allo svolgimento dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario Generale;

DATO ATTO che in base al sopra citato regolamento dei controlli interni, la finalità del controllo sulle società partecipate è quello di rilevare:

- i rapporti finanziari tra ente partecipante e società;
- la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società;
- i contratti di servizio;
- la qualità dei servizi;
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati alla società;

TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dall'art. 20 del regolamento comunale sui controlli interni, l'unità preposta elabora dei rapporti annuali da sottoporre alla Giunta ed al Consiglio annualmente in occasione della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi-verifica equilibri di bilancio e che pertanto il rapporto dell'anno 2018 sarà predisposto entro il termine del 31/07/2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 27/05/2018, con la quale sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 28/09/2017, di approvazione della revisione straordinaria delle partecipazioni, ex art. 24 del D.Lgs 175/2016;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio comunale n. 66 del 31/12/2018 e n. 6 del 28/01/2019, con le quali è stata approvata la revisione periodica delle società partecipate anno 2017, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016;

TENUTO CONTO inoltre che, in base alle norme del vigente regolamento comunale sui controlli interni, oltre che di quanto rilevato dalla Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 104/2016 del 26/10/2016, di quanto già definito nel piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato con decreto sindacale n. 3-4 del 31/03/2015 e nelle successive revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 175/2016 e revisione ordinaria anno 2017, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016, risulta necessario assumere le seguenti iniziative per assicurare le opportune forme di controllo delle società partecipate, nonché individuare i seguenti obiettivi gestionali a cui devono tendere le medesime società con i relativi indicatori, facendone formale proposta agli organi di governo delle società partecipate, tenuto conto della misura minoritaria delle partecipazioni dell'Ente:

- a) Richiedere agli organi di governo delle società partecipate di impegnarsi alla:
 - trasmissione dell'organigramma aziendale, laddove non disponibile nei siti istituzionali delle società;
 - trasmissione di budget previsionali dei costi per l'espletamento dei servizi;
 - trasmissione di informazioni periodiche sull'andamento economico della società, con evidenziazione degli scostamenti rispetto alle previsioni;
 - comunicazione periodica delle misure poste in essere per assicurare il rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica;
 - comunicazione delle verifiche periodiche e delle relazioni redatte dagli organi di controllo e di revisione della società;

- relazione annuale sul livello qualitativo dei servizi prestati in base agli standard prefissati nei contratti di servizio o nelle carte di servizio, unitamente al bilancio societario;
- b) richiedere inoltre alle società partecipate che possono definirsi controllate pubbliche, che non hanno già provveduto, al riscontro in merito ai seguenti adempimenti previsti dal D.Lgs 175/2016, tenuto altresì conto di quanto indicato dalla Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo dell'Umbria, nella deliberazione n. 5 del 11/01/2019 e dalla nota della medesima Sezione prot. n.1042-20/07/2018-SC_UMB-T91-P., registrata al prot. 24997/2018:
- o redazione della relazione sul governo societario nella quale siano indicati i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e gli eventuali strumenti di governo societario (*art. 6, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs 175/2016*);
 - o adozione della delibera dell'assemblea, motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto dell'esigenza di contenimento dei costi, che abbia disposto che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, in alternativa all'adozione di uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo di cui ai paragrafi 5 e 6 della sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del codice civile (*art. 11, comma 3*);
 - o rispetto nella scelta degli amministratori dell'equilibrio di genere, nella misura di almeno un terzo, nel rispetto dei criteri della L. 120/2011 (*art. 11, comma 4*);
 - o avvenuto adeguamento dello statuto societario con previsione degli elementi di cui al comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 175/2016 entro il 31/7/2017;
 - o adozione dei provvedimenti che fissano criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs 165/2001 (*art. 19, comma 3*);
 - o ricognizione del personale in servizio per individuare eventuali eccedenze, effettuata entro il 30/09/2017 (*art. 25, comma 1*);
 - o adeguamento dello statuto alle disposizioni del D.Lgs 175/2016 entro il 31/07/2017 (*art. 26, comma 1*).
- c) Proporre agli organi amministrativi delle società partecipate il perseguimento dei seguenti Obiettivi gestionali, con i connessi indicatori qualitativi e quantitativi, partendo da quelli già fissati per l'anno 2018 e operando gli opportuni adeguamenti/aggiornamenti, come segue:

1) **TSA spa**

OBIETTIVO

1.Miglioramento del livello qualitativo del servizio di raccolta dei rifiuti e misurazione puntuale dei rifiuti	2019	2020	2021
Fasi			
1.1 Estensione e potenziamento della raccolta differenziata, secondo le modalità concordate con il Comune	X		
1.2. Attuazione di modalità di raccolta differenziata che consentano un miglioramento della qualità dei materiali conferiti	X	X	
1.3. Individuazione delle utenze servite a cui sono assegnati contenitori per la raccolta delle frazioni differenziate e di quella residua di rifiuti e implementazione di sistemi puntuali di misurazione volumetrica o quantitativa dei rifiuti	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
--	-----------	------	------	------

Numero utenze incluse nei progetti di ampliamento della raccolta differenziata servite in modo puntuale rispetto a quelle previste nei medesimi progetti	Efficacia/qualità	100%		
Incremento della quota di raccolta differenziata dei rifiuti	Efficacia/qualità	72,3%		
Numero delle utenze con misurazione puntuale dei rifiuti sul totale	Efficacia/qualità	50%	100%	100%

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1.Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2.Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X
2.3.Efficientamento delle fasi di raccolta, trasporto e gestione dei rifiuti	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi complessivi riportati nel piano finanziario ai fini Tari rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

OBIETTIVO

3.Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza	2019	2020	2021
Fasi			
3.1.Attività di customer satisfaction	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione customer satisfaction index (CSI) complessivo rispetto all'anno precedente	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0
Variazione customer satisfaction index servizio porta a porta rispetto all'anno precedente	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0

OBIETTIVO

4.Garantire i parametri economici	2019	2020	2021
Fasi			
4.1Indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %)	X	X	X
4.2 Reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %)	X	X	X
4.3 Reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Valore della produzione in %)	X	X	X
4.4 Disponibilità liquide conseguente alla propria attività	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %) rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Fatturato in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione delle disponibilità liquide conseguente alla propria attività rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	>0	>0	>0

2) Umbra Acque Spa

OBIETTIVO

1.Miglioramento del livello qualitativo del servizio	2019	2020	2021
Fasi			
1.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche	X	X	X
1.2. Riduzione delle perdite di acqua	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	2019	2020	2021
Variazione del numero degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno rispetto all'anno precedente	> 0	> 0	> 0
Variazione differenza percentuale tra la quantità di acqua acquistata e quella fatturata agli utenti rispetto all'anno precedente	< 0	< 0	< 0
Trasmissione report/indice variazione annuale % perdite	< 0	< 0	< 0

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1.Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziate per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2.Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X
2.3.Efficientamento della fase di gestione della fornitura del servizio	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

OBIETTIVO

3.Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza	2019	2020	2021
Fasi			

3.1. Attività di customer satisfaction	X	X	X
--	---	---	---

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione customer satisfaction index (CSI) complessivo rispetto all'anno precedente	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0
Variazione customer satisfaction index servizio allo sportello	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0

OBIETTIVO

4. Garantire i parametri economici	2019	2020	2021
Fasi			
4.1 Indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %)	X	X	X
4.2 Reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %)	X	X	X
4.3 Reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Valore della produzione in %)	X	X	X
4.4 Disponibilità liquide conseguente alla propria attività	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %) rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Fatturato in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione delle disponibilità liquide conseguente alla propria attività rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	> 0	> 0	> 0

3) Consorzio acquedotti Perugia Srl:

OBIETTIVO

1. Ripristino dell'equilibrio economico della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
1.1. Valutazione sull'assetto della proprietà degli impianti per il servizio idrico e dei conseguenti interventi di razionalizzazione della società previsti dalla legge	X		
1.2. Adozione dei provvedimenti conseguenti alla scelta effettuata ai sensi del punto 1.1, ovvero interventi dal lato dei costi, mediante contrazione degli stessi, o delle entrate, mediante anche sollecitazione agli organi competenti, al fine di conseguire il ripristino dell'equilibrio economico della gestione	X		

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Relazione in merito al punto 1.1	Efficacia	SI		
Provvedimenti di razionalizzazione adottati	Efficacia	SI		
Variazione dei costi operativi rispetto all'anno precedente	Efficienza	< 0		
Variazione del risultato economico dell'esercizio rispetto all'anno precedente	Economicità	> 0		

4) Patto 2000 soc. cons a r.l.

OBIETTIVO

1.Reperimento di nuove risorse per il finanziamento di specifici progetti infrastrutturali nel territorio	2019	2020	2021
Fasi			
1.1.Individuazione delle risorse finanziarie a cui è possibile ricorrere	X	X	X
1.2.Partecipazione/richieste di assegnazione di risorse	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Numero delle richieste di assegnazione di contributi presentate	Efficacia	>0	>0	>0
Numero e importo delle assegnazioni di contribuzioni ottenute	Efficacia	>0	>0	>0

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1.Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2.Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

5) Umbria digitale soc. cons. a r.l.

In merito agli obiettivi riferiti alla società Umbria Digitale, tenuto conto della convenzione per il controllo analogo sottoscritta dal Comune di Corciano nel corso dell'anno 2017, gli stessi dovranno essere definiti secondo le modalità previste dalla predetta convenzione. Pertanto, le proposte di obiettivo elaborate in questa sede devono intendersi rivolte all'organismo di controllo previsto nella predetta convenzione.

OBIETTIVO

1. rafforzamento del supporto tecnologico ed informatico agli enti associati nell'ambito dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione	2019	2020	2021
Fasi			
1.1.Ampliamento dei servizi di supporto tecnologico ed informatico offerti	X	X	X
1.2.Potenziamento dei servizi già erogati	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Numero dei servizi di supporto tecnologico aggiuntivi offerti nell'anno rispetto all'anno precedente	Efficacia	>0	>0	>0

Numero dei servizi esistenti potenziati	Efficacia	>0	>0	>0
---	-----------	----	----	----

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1.Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2.Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

6) Sienergia spa in liquidazione:

La società è già nella fase liquidatoria. Si pone come obiettivo la rapida conclusione della stessa.

RITENUTO conseguentemente di provvedere in merito;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni, il parere di regolarità tecnica del Segretario generale, quale responsabile dell'organismo relativo ai controlli interni, e di regolarità contabile del Responsabile dell'area economico-finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

CON VOTI unanimi, favorevoli, espressi ai sensi di legge in forma palese,

DELIBERA

1. per le motivazioni espresse in premessa, che qui devono intendersi integralmente richiamate, di richiedere agli organi di governo delle società partecipate, al fine di consentire l'efficace svolgimento del controllo sulle partecipate, l'impegno alla:
 - a) Richiedere agli organi di governo delle società partecipate di impegnarsi alla:
 - trasmissione dell'organigramma aziendale, laddove non disponibile nei siti istituzionali delle società;
 - trasmissione di budget previsionali dei costi per l'espletamento dei servizi;

- trasmissione di informazioni periodiche sull'andamento economico della società, con evidenziazione degli scostamenti rispetto alle previsioni;
 - comunicazione periodica delle misure poste in essere per assicurare il rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica;
 - comunicazione delle verifiche periodiche e delle relazioni redatte dagli organi di controllo e di revisione della società;
 - relazione annuale sul livello qualitativo dei servizi prestati in base agli standard prefissati nei contratti di servizio o nelle carte di servizio, unitamente al bilancio societario;
- b) richiedere inoltre alle società partecipate che possono definirsi controllate pubbliche, che non hanno già provveduto, al riscontro in merito ai seguenti adempimenti previsti dal D.Lgs 175/2016, tenuto altresì conto di quanto indicato dalla Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo dell'Umbria, nella deliberazione n. 5 del 11/01/2019 e dalla nota della medesima Sezione prot. n.1042-20/07/2018-SC_UMB-T91-P., registrata al prot. 24997/2018:
- o redazione della relazione sul governo societario nella quale siano indicati i programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e gli eventuali strumenti di governo societario (*art. 6, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs 175/2016*);
 - o adozione della delibera dell'assemblea, motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto dell'esigenza di contenimento dei costi, che abbia disposto che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, in alternativa all'adozione di uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo di cui ai paragrafi 5 e 6 della sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del codice civile (*art. 11, comma 3*);
 - o rispetto nella scelta degli amministratori dell'equilibrio di genere, nella misura di almeno un terzo, nel rispetto dei criteri della L. 120/2011 (*art. 11, comma 4*);
 - o avvenuto adeguamento dello statuto societario con previsione degli elementi di cui al comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 175/2016 entro il 31/7/2017;
 - o adozione dei provvedimenti che fissano criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs 165/2001 (*art. 19, comma 3*);
 - o ricognizione del personale in servizio per individuare eventuali eccedenze, effettuata entro il 30/09/2017 (*art. 25, comma 1*);
 - o adeguamento dello statuto alle disposizioni del D.Lgs 175/2016 entro il 31/07/2017 (*art. 26, comma 1*).
- c) Proporre agli organi amministrativi delle società partecipate il perseguimento dei seguenti Obiettivi gestionali, con i connessi indicatori qualitativi e quantitativi, partendo da quelli già fissati per l'anno 2018 e operando gli opportuni adeguamenti/aggiornamenti, come segue:

1) **TSA spa**

OBIETTIVO

1.Miglioramento del livello qualitativo del servizio di raccolta dei rifiuti e misurazione puntuale dei rifiuti	2019	2020	2021
Fasi			
1.1 Estensione e potenziamento della raccolta differenziata, secondo le modalità concordate con il Comune	X		
1.2. Attuazione di modalità di raccolta differenziata che consentano un miglioramento della qualità dei materiali conferiti	X	X	

1.3. Individuazione delle utenze servite a cui sono assegnati contenitori per la raccolta delle frazioni differenziate e di quella residua di rifiuti e implementazione di sistemi puntuali di misurazione volumetrica o quantitativa dei rifiuti	X	X	X
---	---	---	---

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Numero utenze incluse nei progetti di ampliamento della raccolta differenziata servite in modo puntuale rispetto a quelle previste nei medesimi progetti	Efficacia/qualità	100%		
Incremento della quota di raccolta differenziata dei rifiuti	Efficacia/qualità	72,3%		
Numero delle utenze con misurazione puntuale dei rifiuti sul totale	Efficacia/qualità	50%	100%	100%

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1.Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2.Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X
2.3.Efficientamento delle fasi di raccolta, trasporto e gestione dei rifiuti	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi complessivi riportati nel piano finanziario ai fini Tari rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

OBIETTIVO

3.Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza	2019	2020	2021
Fasi			
3.1.Attività di customer satisfaction	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione customer satisfaction index (CSI) complessivo rispetto all'anno precedente	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0
Variazione customer satisfaction index servizio porta a porta rispetto all'anno precedente	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0

OBIETTIVO

4.Garantire i parametri economici	2019	2020	2021
Fasi			

4.1 Indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %)	X	X	X
4.2 Reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %)	X	X	X
4.3 Reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Valore della produzione in %)	X	X	X
4.4 Disponibilità liquide conseguente alla propria attività	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %) rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Fatturato in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione delle disponibilità liquide conseguente alla propria attività rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	>0	>0	>0

2) Umbra Acque Spa

OBIETTIVO

1. Miglioramento del livello qualitativo del servizio	2019	2020	2021
Fasi			
1.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche	X	X	X
1.2. Riduzione delle perdite di acqua	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	2019	2020	2021
Variazione del numero degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno rispetto all'anno precedente	> 0	> 0	> 0
Variazione differenza percentuale tra la quantità di acqua acquistata e quella fatturata agli utenti rispetto all'anno precedente	< 0	< 0	< 0
Trasmissione report/indice variazione annuale % perdite	< 0	< 0	< 0

OBIETTIVO

2. Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1. Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2. Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X
2.3. Efficientamento della fase di gestione della fornitura del servizio	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

OBIETTIVO

3.Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza	2019	2020	2021
Fasi			
3.1.Attività di customer satisfaction	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione customer satisfaction index (CSI) complessivo rispetto all'anno precedente	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0
Variazione customer satisfaction index servizio allo sportello	soddisfazione utenti	> 0	> 0	> 0

OBIETTIVO

4.Garantire i parametri economici	2019	2020	2021
Fasi			
4.1Indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %)	X	X	X
4.2 Reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %)	X	X	X
4.3 Reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Valore della produzione in %)	X	X	X
4.4 Disponibilità liquide conseguente alla propria attività	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione indice di indipendenza finanziaria (Capitale proprio/Totale attivo in %) rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito del capitale (Risultato d'esercizio/Patrimonio netto in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione del reddito delle vendite (Risultato d'esercizio/Fatturato in %) rispetto all'anno precedente	Redditività	> 0	> 0	> 0
Variazione delle disponibilità liquide conseguente alla propria attività rispetto all'anno precedente	Def. Strutturale	>0	>0	>0

3) Consorzio acquedotti Perugia Srl:

OBIETTIVO

1.Ripristino dell'equilibrio economico della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
1.1.Valutazione sull'assetto della proprietà degli impianti per il servizio idrico e dei conseguenti interventi di razionalizzazione della società previsti dalla legge	X		
1.2 Adozione dei provvedimenti conseguenti alla scelta effettuata ai sensi del punto 1.1, ovvero interventi dal lato dei costi, mediante contrazione degli stessi, o delle entrate, mediante anche sollecitazione agli organi competenti, al fine di conseguire il ripristino dell'equilibrio economico della gestione	X		

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
--	-----------	------	------	------

Relazione in merito al punto 1.1	Efficacia	SI		
Provvedimenti di razionalizzazione adottati	Efficacia	SI		
Variazione dei costi operativi rispetto all'anno precedente	Efficienza	<0		
Variazione del risultato economico dell'esercizio rispetto all'anno precedente	Economicità	> 0		

4) Patto 2000 soc. cons a r.l.

OBIETTIVO

1.Reperimento di nuove risorse per il finanziamento di specifici progetti infrastrutturali nel territorio	2019	2020	2021
Fasi			
1.1. Individuazione delle risorse finanziarie a cui è possibile ricorrere	X	X	X
1.2. Partecipazione/ricieste di assegnazione di risorse	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Numero delle richieste di assegnazione di contributi presentate	Efficacia	>0	>0	>0
Numero e importo delle assegnazioni di contribuzioni ottenute	Efficacia	>0	>0	>0

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1. Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2. Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

5) Umbria digitale soc. cons. a r.l.

In merito agli obiettivi riferiti alla società Umbria Digitale, tenuto conto della convenzione per il controllo analogo sottoscritta dal Comune di Corciano nel corso dell'anno 2017, gli stessi dovranno essere definiti secondo le modalità previste dalla predetta convenzione. Pertanto, le proposte di obiettivo elaborate in questa sede devono intendersi rivolte all'organismo di controllo previsto nella predetta convenzione.

OBIETTIVO

1. rafforzamento del supporto tecnologico ed informatico agli enti associati nell'ambito dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione	2019	2020	2021
--	------	------	------

Fasi			
1.1.Ampliamento dei servizi di supporto tecnologico ed informatico offerti	X	X	X
1.2.Potenziamento dei servizi già erogati	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Numero dei servizi di supporto tecnologico aggiuntivi offerti nell'anno rispetto all'anno precedente	Efficacia	>0	>0	>0
Numero dei servizi esistenti potenziati	Efficacia	>0	>0	>0

OBIETTIVO

2.Accrescimento dell'efficienza della gestione	2019	2020	2021
Fasi			
2.1.Riduzione dei costi del personale: la riduzione dovrà riguardare i costi complessivi del personale, il costo del personale a tempo determinato e le somme stanziare per il trattamento accessorio, inclusi i dirigenti	X	X	X
2.2.Riduzione dei costi amministrativi, mediante anche la contrazione del costo degli organi sociali	X	X	X

INDICATORI E TARGET

	Tipologia	2019	2020	2021
Variazione del costo del personale rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi amministrativi della società rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0
Variazione dei costi operativi complessivi rispetto all'anno precedente	Efficienza Economicità	<=0	<=0	<=0

6) Sienergia spa in liquidazione:

La società è già nella fase liquidatoria. Si pone come obiettivo la rapida conclusione della stessa.

2. di dare mandato al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, a formalizzare quanto sopra agli organi di governo delle società partecipate indicate in premessa.
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE*

DE VINCENZI EMANUELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE*
BALDONI STEFANO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE *
EMANUELA DE VINCENZI

IL PRESIDENTE*
CRISTIAN BETTI

La delibera è divenuta esecutiva,

il giorno perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

Il Segretario Generale *
EMANUELA DE VINCENZI

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate