



COMUNE DI CORCIANO



**QUADRO STRATEGICO DI VALORIZZAZIONE
DEI CENTRI STORICI**

"I BORGHI DELL'ECCELLENZA DIFFUSA"

III Fase

DOCUMENTO COMPLESSIVO

Parte V

**GESTIONE E
MONITORAGGIO DEL Q.S.V.**

INDICE

Premessa	3
1 - Gestione del QSV – Soggetti, attività e competenze	3
2 – Monitoraggio	4
2.1. Soggetti, attività e competenze.....	5
2.2 - Indicatori.....	5
2.3 – Prodotti.....	7

Premessa

L'obiettivo di quest'ultimo documento, che va a completare il Documento Complessivo del QSV è quello di garantire, attraverso metodologie e attività strutturate, l'effettiva realizzazione degli interventi delineati nella strategia e nel piano di azione, nonché quello di elaborare un piano di lavoro per il mantenimento in vita del QSV: la quarta fase della "vita" del QSV medesimo.

I processi e le attività descritti nel presente elaborato verranno messi in atto proprio nella quarta fase, che inizia a partire dall'approvazione del QSV in Consiglio Comunale.

Il sistema di gestione e monitoraggio ha lo scopo di:

- Gestire e coordinare la progettazione ed attuazione degli interventi e dell'attività di comunicazione e marketing;
- Verificare sistematicamente e continuamente la rispondenza agli obiettivi prefissati e la coerenza con gli altri strumenti di programmazione e pianificazione;
- Valutare la necessità di eventuali aggiornamenti del QSV.

1 - Gestione del QSV – Soggetti, attività e competenze

La gestione verrà assolta, a vario titolo e con vari gradi di coinvolgimento, dalle Aree e Servizi dell'Ente coinvolti nel processo, operando nel modo seguente:

- Coordinamento: Area Sviluppo del Territorio. L'attività consiste nel raccordo tra le Aree coinvolte, assicurandosi che tutte forniscano le informazioni necessarie alla gestione del processo e che siano coinvolte nella realizzazione delle Azioni. Inoltre si occupa di coordinare le attività del Piano di Marketing territoriale. Continuo e sistematico è il confronto con il cd. "soggetto decisionale" (l'Amministrazione Comunale), per le opportune valutazioni sul processo in corso.
- Realizzazione delle Azioni: ogni Area della struttura organizzativa dell'Ente ("soggetto tecnico" di riferimento) ha il compito di seguire ed assicurare la realizzazione delle azioni (inserite nel Piano di Azione e/o nelle Azioni di medio-lungo periodo), per le quali è stata individuata

come Referente/Responsabile, utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate nella propria dotazione. Si cura anche l'accesso alle risorse dei fondi strutturali comunitari, attraverso gli strumenti di programmazione regionale.

- Comunicazione/informazione. Consiste nelle seguenti attività, ciascuna curata dai soggetti indicati:
 - *aggiornare costantemente la sezione del sito internet comunale dedicata al QSV, aggiungendo informazioni e novità inerenti le azioni inserite nel QSV o anche altre azioni che l'Amministrazione mette in atto nei centri storici del territorio. Invio info periodiche alla mailing list. – Area Sviluppo del Territorio;*
 - *Scambio di informazioni continuo tra le diverse aree dell'Ente coinvolte nel processo;*
 - *Comunicazioni alla cittadinanza, per gli avvenimenti e le informazioni più rilevanti, anche attraverso il Periodico Amministrativo Corciano Note che raggiunge oltre 7000 contatti – Area Sviluppo del Territorio;*
 - *Tenere attivi i canali di comunicazione con gli stakeholder per valutare eventuali spunti e proposte anche in fase di adeguamento/aggiustamento della strategia di sviluppo – Area Sviluppo del Territorio.*

2 – Monitoraggio

Con il monitoraggio si attua un processo di osservazione sistematica attraverso un insieme organizzato di attività di reperimento di informazioni, di verifica e di valutazione riferite ad un sistema complesso di azioni, di procedure e di fatti.

Un adeguato sistema di monitoraggio consente di cogliere i problemi emergenti, di descrivere gli ostacoli, di reperire le informazioni, di evidenziare i fabbisogni, le criticità e le potenzialità, di ripensare, se necessario, le attività intraprese in relazione alla strategia complessiva ed agli obiettivi che si intende perseguire, di produrre aggiustamenti, di cercare soluzioni per ridimensionare il divario tra la situazione reale rilevata e quella preventivata.

2.1. Soggetti, attività e competenze

L'Area Sviluppo del Territorio dell'Ente gestisce il processo di monitoraggio avvalendosi della fattiva collaborazione degli attori del processo, ovvero delle aree del Comune e dei soggetti privati in capo ai quali è assegnata ogni singola azione. È ovviamente previsto anche un confronto con i soggetti decisionali (Amministrazione Comunale) per un'utile lettura congiunta dei dati e una condivisione delle valutazioni.

Con il monitoraggio si verifica:

- l'efficacia del programma, ovvero se le azioni e gli interventi realizzati o in corso di realizzazione collimano con quanto previsto dalla visione delineata nel Documento Strategico e dal Piano d'Azione;
- l'efficienza del programma, ovvero se il rapporto tra i risultati ottenuti e le risorse finanziarie mobilitate è soddisfacente e coerente con le previsioni;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- gli effetti generati dalle strategie messe in atto e dalle azioni realizzate.

Il soggetto che è incaricato di gestire il monitoraggio, in particolare ha il compito di:

- raccogliere dati ed informazioni;
- confrontarsi con i soggetti responsabili di ogni singola azione;
- redigere il dossier di monitoraggio;
- proporre eventuali aggiustamenti o aggiornamenti all'Amministrazione Comunale.

2.2 - Indicatori

Per ogni azione / intervento previsto nel Piano di Azione 2013-2016 e nel Piano di Lungo Periodo 2017-2020, si prevede di adottare il seguente schema di rilevazione con i relativi indicatori:

Azione/Intervento	.....	
Indicatori di Risultato	Valore atteso / attività	Realizzato/ rispettato si / no	Criticità e rilievi
Adozione atti amministrativi necessari all'espletamento dell'azione	Delibera di Consiglio / Giunta Determinazioni del Responsabile del Servizio Interessato	.....	.....
Completamento dell'azione / stato di avanzamento dell'azione	SI – attività /fase completata		
Rispetto dei tempi indicati nel QSV	Tempo previsto di realizzazione indicato nell'azione	.....	.....
Conformità dei contenuti realizzati/sviluppati rispetto a quelli previsti	Contenuti indicati nel QSV	.....	.....
Esito verifica sul posto / collaudo – solo x le AZIONI MATERIALI	Esito positivo Ispezione/sopralluogo	.....	.....
Indicatori di Impatto			
Numero soggetti coinvolti / Numero soggetti destinatari raggiunti	Verifica, analisi, stima	.....	.....
Numero progetti completati con successo e valore %	100%	.....	.....
Numero di strumenti/canali di comunicazione messi in atto	Valore minimo: sito, periodico amministrativo, mailing list	.....	.....
Indicatori finanziari			
Scostamenti di spesa effettiva rispetto al budget	Valore %	.....	.....
Entrate/benefici quantitativi generati dal progetto	Solo x azioni in cui è pertinente	.....	.....

L'insieme degli indicatori sopra descritti consente di analizzare l'efficacia e l'efficienza del programma, nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi. Inoltre dalla colonna finale "criticità / rilievi" si potrà comprendere quali problemi ha incontrato o sta incontrando ogni singola azione e da qui programmare l'adozione di accorgimenti e provvedimenti correttivi.

A completamento di quanto sopra, che si riferisce ad ogni azione, si potranno analizzare, in sede di monitoraggio, gli effetti complessivi del programma di intervento contenuto nel QSV, attraverso alcuni indicatori/dati di natura più

“generale”, che consentono di fare una valutazione d'insieme sull'impatto che il QSV medesimo genera durante il proprio dispiegamento.

In particolare risulta utile rilevare, alle varie scadenze del monitoraggio, le seguenti *informazioni di carattere generale*, per confrontarle con i valori al 2012, anno precedente l'inizio di vigenza del Piano d'Azione, e fare così le opportune considerazioni:

- Popolazione residente nel territorio comunale;
- Popolazione residente nei centri storici;
- Numero sedi di impresa / unità locali nel territorio comunale;
- Numero sedi di impresa / unità locali nei centri storici;
- Numero strutture ricettive turistiche dei centri storici (inclusi affittacamere, b&b e seconde case locate a uso turistico);
- Numero presenze turistiche nel territorio;
- Numero presenze al Teatro Comunale per la stagione teatrale.

2.3 – Prodotti

Dossier periodico di monitoraggio: realizzato con cadenza biennale, di cui il primo si prevede al 31.12.2016, in quanto termina in tale data il periodo di riferimento per il Piano d'Azione. Esso si compone delle tabelle degli indicatori per ogni singola azione, utilizzando lo schema sopra rappresentato, dalle “informazioni di carattere generale” e da una sezione dedicata alle analisi e alle valutazioni di carattere generale sull'andamento del processo sistemico del QSV.

In un'ottica di “monitoraggio partecipato”, è prevista:

- la raccolta ed analisi delle schede di valutazione che vengono distribuite dall'Ufficio Informazioni Turistiche ai visitatori che si recano a Corciano, da rendere sotto forma di report analitico;
- l'implementazione continua della sezione del sito internet dedicata al QSV con gli esiti, le informazioni, le analisi e i dati raccolti durante le attività di gestione e monitoraggio, nonché ovviamente con la pubblicazione del dossier di monitoraggio.