

1. La competenza della Giunta Comunale:

- a) **Concerne tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi e dallo Statuto, del Sindaco e dei responsabili di servizio;**
- b) E' limitata all'adozione dei Regolamenti Comunali e agli appalti e concessioni che non sono previsti in atti fondamentali del Consiglio comunale;
- c) E' limitata a singole materie e funzioni determinate dal Sindaco previo parere non vincolante del Segretario Comunale;
- d) E' stabilita dal Consiglio Comunale nella sua prima seduta di insediamento, con l'approvazione delle linee programmatiche della legislatura.

2. Il diritto di accesso e di informazione può essere esercitato:

- a) Nei confronti di tutti gli atti del Comune;
- b) **Nei confronti di tutti gli atti del Comune, ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o regolamento;**
- c) Nei confronti dei soli atti di competenza del Consiglio e della Giunta Comunale;
- d) Nei confronti di tutti gli atti del Comune, previa autorizzazione del Prefetto.

3. Se non diversamente disposto dal Regolamento comunale, entro quale termine deve concludersi un procedimento amministrativo?

- a) 30 giorni;
- b) 60 giorni;
- c) **90 giorni;**
- d) Non vi è un termine perentorio;

4. Il Presidente di un'Unione di Comuni può essere:

- a) Un consigliere di uno dei Comuni partecipanti all'Unione;
- b) Un assessore di uno dei Comuni partecipanti all'Unione;
- c) Un consigliere di minoranza di uno dei Comuni partecipanti all'Unione;
- d) Un Sindaco di uno dei Comuni partecipanti all'Unione.**

5. La motivazione degli atti amministrativi:

- a) E' sempre richiesta;
- b) E' sempre richiesta, tranne che per gli atti organizzativi;
- c) E' sempre richiesta, tranne che per gli atti normativi e quelli a contenuto generale;**
- d) E' facoltativa.

6. Qual è il sistema elettorale per l'elezione del Consiglio Comunale in un Comune con meno di 15.000 abitanti?

- a) Proporzionale, con premio alla maggioranza;
- b) **Maggioritario contestualmente all'elezione del Sindaco;**
- c) Misto;
- d) Proporzionale;

7. Il responsabile del procedimento:

- a) Viene individuato dallo Statuto comunale;
- b) Viene individuato dal regolamento comunale dei procedimenti amministrativi;
- c) Viene nominato dal responsabile del provvedimento;**
- d) E' in ogni caso il Sindaco quale Capo dell'Amministrazione comunale.

8. Qual è il termine entro il quale di norma deve essere approvato il Bilancio di Previsione?

- a) Il 30 novembre;
- c) Il 31 dicembre;**
- b) Il 15 dicembre;
- d) Il 31 gennaio;

9. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, quali sono gli organi di governo del Comune?

- a) Consiglio, Giunta, Sindaco e Dirigenti;
- b) Consiglio, Giunta, Sindaco, Dirigenti e Segretario Comunale;
- c) Consiglio, Giunta e Sindaco;**
- d) Consiglio, Giunta, Sindaco e Presidente del Consiglio;

10. Il principio di ripartizione o separazione delle competenze sancito dalla normativa vigente, riguarda:

- a) la ripartizione tra compiti gestionali affidati ai dirigenti e poteri di indirizzo e controllo propri dell'organo di governo;**
- b) la ripartizione dei compiti gestionali tra le varie aree, servizi e uffici del Comune;
- c) la ripartizione delle funzioni a livello di governo centrale e vari livelli di governo locale;
- d) la ripartizione delle funzioni tra gli organi di governo dell'ente;

11. L'assessore comunale:

- a) Nei Comuni sotto i 15.000 abitanti deve essere obbligatoriamente un consigliere comunale;
- b) Nei Comuni sopra i 15.000 abitanti deve essere obbligatoriamente un consigliere comunale;
- c) Nei Comuni sopra i 15.000 abitanti non può essere consigliere comunale;**
- d) Nei Comuni sotto i 15.000 abitanti non può essere consigliere comunale.

12. La conferenza di servizi:

- a) E' indetta dal Sindaco o dal responsabile del procedimento, a seconda della competenza all'emanazione del provvedimento finale;
- b) E' indetta dal Sindaco;
- c) Si conclude con l'adozione da parte della P.A. procedente di una proposta alle altre P.A. partecipanti di atto di assenso di rispettiva competenza;
- d) Si conclude con l'adozione da parte della P.A. procedente di una determinazione motivata di conclusione del procedimento.

13. L'atto amministrativo annullabile:

- a) E' tale perché mancante di un elemento essenziale;
- b) E' tale perché adottato in violazione di una legge nazionale, di una legge regionale o di un regolamento comunale;
- c) E' tale se adottato in violazione di una legge nazionale, ma non se in violazione di una legge regionale o di un regolamento comunale;
- d) E' tale se adottato in violazione di una legge nazionale o di una legge regionale, ma non se in violazione di un regolamento comunale.

14. Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 le dotazioni organiche delle amministrazioni pubbliche sono determinate:

- a) Mediante accordo con le organizzazioni sindacali.
- b) Previa consultazione delle organizzazioni sindacali.
- c) Mediante comunicazione successiva alle organizzazioni sindacali.
- d) Senza il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

15. Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 le assunzioni nelle amministrazioni pubbliche possono avvenire per chiamata diretta nominativa:

- a) Soltanto nei confronti dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
- b) Mai.
- c) Per le vittime del terrorismo e altre figure previste dai regolamenti delle singole amministrazioni.
- d) Per le vittime del terrorismo e per altre figure previste per legge.

16. Al codice di comportamento definito dal Dipartimento della funzione pubblica possono essere apportate delle integrazioni da parte delle singole amministrazioni:

- a) No.
- b) Si a condizione che siano concordate con le rappresentanze sindacali aziendali sindacali.
- c) Si a condizione che siano concordate con le associazioni degli utenti .
- d) Si a condizione che siano sentite le organizzazioni sindacali rappresentative e le associazioni degli utenti e dei consumatori.

17. Le pubbliche amministrazioni comunicano il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali:

- a) All'ARAN.
- b) Alla Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica.
- c) Alle Confederazioni sindacali ammesse alle trattative nazionali.
- d) Alla Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e alle Confederazioni sindacali ammesse alle trattative nazionali.

18. La contrattazione collettiva integrativa si svolge:

- a) Sulle materie concordate tra l'Anci e l'Aran.
- b) Sulle materie concordate in ogni singola Ente tra l'Amministrazione comunale e le organizzazioni sindacali presenti nell'Ente.
- c) Sulle materie stabilite dai contratti collettivi nazionali e dal Dipartimento della Funzione pubblica.
- d) Sulle materie stabilite dai contratti collettivi nazionali.

19. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Tali attribuzioni possono essere derogate :

- a) Si, ma soltanto con provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione.
- b) No. In nessun caso.
- c) Si ma solo in caso di inerzia dei dirigenti .
- d) Si, ma solo espressamente ad opera di specifiche disposizioni legislative.

20. Entro quale termine il Sindaco presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato:

- a) Entro il termine fissato dal Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale.
- b) Entro il termine fissato dallo statuto comunale.
- c) Nella prima seduta del consiglio comunale.
- d) Entro sei mesi dalla proclamazione degli eletti nel consiglio comunale .

21. In base al D.Lgs. 267/2000 ai fini dell'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune può attuare forme di decentramento e di cooperazione:

- a) Unicamente con altri comuni.
- b) Unicamente con la provincia.
- c) **Con altri comuni e la provincia.**
- d) Con altri comuni, la provincia e la regione.

22. Quando entrano in carica i consiglieri comunali?

- a) **All'atto della proclamazione o dell'adozione della delibera di surroga;**
- b) Alla convocazione della prima seduta del consiglio comunale;
- c) A seguito della verifica della condizione degli eletti effettuata dal consiglio comunale;
- d) Dopo l'elezione della commissione elettorale;

23. Il Sindaco:

- a) Convoca e presiede in ogni caso il consiglio comunale;
- b) Definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- c) **Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;**
- d) Esercita tutte le funzioni non riservate dalla legge al consiglio comunale, alla giunta comunale ed ai dirigenti;

24. A chi compete la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese?

- a) **Al responsabile del servizio finanziario;**
- b) Al Consiglio Comunale, nella periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente, almeno una volta all'anno entro il 30 settembre;
- c) Al Segretario Comunale;
- d) All'organo di revisione economico-finanziaria;

25. Spetta ai dirigenti:

- a) La predisposizione della proposta di Piano Esecutivo di Gestione;
- b) L'approvazione delle aliquote e delle tariffe dei tributi e delle altre entrate dell'ente;
- c) **La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;**
- d) La concessione dei pubblici servizi;

26. La contrazione dei mutui e delle aperture di credito:

- a) E' di competenza dei dirigenti in ogni caso;
- b) E' sempre di competenza del Consiglio Comunale;
- c) **Spetta al Consiglio Comunale solo se non prevista espressamente in atti fondamentali del consiglio;**
- d) E' di competenza della Giunta Comunale, salvo ratifica da parte del Consiglio Comunale;

27. Sono allegati al bilancio di previsione annuale:

- a) **La relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, il programma triennale dei lavori pubblici;**
- b) La relazione previsionale e programmatica, il conto del patrimonio, la relazione dei revisori dei conti;
- c) Il bilancio pluriennale, la tabella dei parametri di riscontro delle situazioni di deficiarietà strutturale, l'elenco dei residui attivi e passivi conservati;
- d) Il conto economico, il conto del patrimonio, il bilancio pluriennale;

28. Il conto del bilancio può chiudersi in disavanzo?

- a) Sì, ma solo se derivante da spese in conto capitale;
- b) No, mai;
- c) **Sì;**
- d) Sì, ma solo se derivante da spese correnti;

29. L'unità elementare del bilancio per l'entrata è:

- a) Il capitolo per tutte le entrate;
- b) L'intervento;
- c) La categoria;
- d) **La risorsa, fatta eccezione per i servizi per conto terzi;**

30. Il Comune può ricorrere ad anticipazioni di tesoreria?

- a) No, la norma lo vieta;
- b) **Sì, purché nei limiti dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente dei primi tre titoli del bilancio;**
- c) Sì, purché la richiesta sia corredata da apposita delibera del Consiglio Comunale;
- d) Sì ma solo per finanziare investimenti.