

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORCIANO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 164/2000 E SS.MM.II.

In esecuzione della determinazione del Responsabile n. 20/64 R.G. del 25/01/2010, l'Area Lavori Pubblici del Comune di Corciano intende assegnare un incarico di alta professionalità e di natura temporanea per attività di progettazione avente ad oggetto la *“Attività di consulenza, collaborazione e supporto agli Uffici comunali per la predisposizione di ogni atto necessario all'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale sul territorio del Comune di Corciano, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 164/2000 e ss.mm.ii”*, attraverso la formazione di una graduatoria comprovante l'idoneità dei candidati allo svolgimento della prestazione richiesta.

CONTENUTI DELL'INCARICO

Attività di consulenza, collaborazione e supporto agli Uffici comunali per la predisposizione di ogni atto necessario all'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale sul territorio del Comune di Corciano, in attuazione delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. n. 164/2000 e ss.mm.ii. Nello specifico viene richiesto:

- *l'esame di ogni aspetto inerente il contratto di affidamento in essere, e, quindi, l'assistenza in ogni procedura legata alla conclusione dello stesso;*
- *l'assistenza e l'analisi inerente l'impostazione del procedimento per l'affidamento della gestione del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del Comune di Corciano, in virtù degli impianti esistenti;*
- *il rilievo della rete, con trasferimento su supporto informatico in formato dwg degli impianti e delle altre dotazioni reversibili al Comune, a conclusione dell'affidamento in essere;*
- *la redazione di perizia di valutazione economica e patrimoniale dell'impianto di distribuzione del gas metano, assistenza nei rapporti con il Gestore esistente, con particolare riferimento alla quantificazione dell'indennizzo ad esso spettante;*
- *l'avvio di tutte le procedure per l'individuazione del nuovo Gestore del servizio, comprendenti la predisposizione del Bando di Gara, del Disciplinare di Gara, del Contratto di Servizio e quant'altro necessario allo scopo, fino alla consegna degli impianti al nuovo Gestore;*

NATURA DELL'INCARICO

Incarico professionale altamente qualificato di natura temporanea reso senza vincolo di subordinazione con l'attività del committente, conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, in cui l'incarico genera obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'attività occasionale, tendenzialmente destinata a non ripetersi, ancorché prolungata nel tempo.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di mesi dodici (12), salvo ulteriore proroga per documentati e comprovati motivi oggettivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ed in ogni caso sino al completamento dell'attività per cui è conferito.

Il professionista è tenuto a presentarsi per la stipulazione dell'atto di incarico entro la data indicata dall'amministrazione nell'apposita comunicazione, pena la revoca dell'affidamento.

L'attività sarà svolta dall'incaricato in piena autonomia, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento (Area lavori Pubblici) si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di Corciano.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura sono ammessi i liberi professionisti, società di professionisti e/o società di ingegneria, purché in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, che godano alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. aver svolto, su incarico di Amministrazioni comunali o di Comuni fra di loro riunitosi, almeno numero 3 (tre) incarichi analoghi a quello in oggetto, per il quale lo stato risulta essere:
 - procedimento concluso con esito positivo, e quindi con affidamento avvenuto alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - procedimento in corso con affidamento del servizio ancora non aggiudicato, ma con bando pubblicato in data antecedente la pubblicazione del presente avviso;
 - procedimento in corso, con bando ancora non pubblicato;
- b. aver svolto, in data successiva al 01.01.2000, per conto di Comuni od anche di Società a totale partecipazione pubblica, con esito positivo, senza ricorso quindi ad Arbitrato o ad accordo transattivo, almeno n 3 (tre) perizie di valutazione economica e patrimoniale di impianti di distribuzione del gas metano;
- c. avere in corso di svolgimento, su affidamento di almeno numero 3 (tre) Comuni, a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio, attività di consulenza relativamente ai compiti di cui all'art. 14, comma I, del D.Lgs. n. 164/2000;
- d. godere di esperienze nel campo della progettazione e della direzione dei lavori di impianti di distribuzione gas metano per uso civile, per aver svolto o di avere in corso di svolgimento, su incarico di Comuni, la metanizzazione dei rispettivi territori.
Detta attività dovrà essere stata svolta, o essere in corso di svolgimento, a favore di almeno n. 3 (tre) Comune.

La commissione giudicatrice valuterà in seduta pubblica il possesso dei requisiti di ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti obbligatori rende automaticamente la candidatura non ammissibile e ne comporta l'esclusione dalla successiva procedura di formazione della graduatoria.

CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO dell'INCARICO

La base di gara per l'attività di consulenza e collaborazione è fissata in Euro 60.000,00, al netto di IVA e di Contributo Previdenziale.

Si da atto altresì che, in ogni caso, il presente incarico comporterà oneri solo nel caso in cui si addivenga ad aggiudicazione definitiva della gara e che le spese necessarie per la collaborazione saranno poste a carico del futuro affidatario del servizio, nel relativo bando di gara, senza gravare in alcun modo sulle casse comunali.

TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 Febbraio 2010, direttamente o a mezzo posta, all'Ufficio protocollo del Comune di Corciano (PG) - Corso Cardinale Rotelli n. 21 - C.A.P. 06073, il plico contenente la propria offerta, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e il suo recapito, indirizzato al Comune di Corciano (PG) - Corso Cardinale Rotelli, 21 - C.A.P. 06073, con la seguente dicitura:

“Procedura comparativa per il conferimento di incarico a supporto degli uffici comunali finalizzato all'espletamento delle procedure relative all'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano nel territorio del Comune di Corciano ai sensi del D.Lgs. n. 164/2000 e ss.mm.ii.”

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, tre buste, a loro volta chiuse e firmate sui lembi di chiusura, riportanti sul frontespizio il nominativo dell'offerente e il suo recapito, l'oggetto della gara e il relativo contenuto, identificato con le seguenti diciture:

Busta n. 1 - “Documenti amministrativi”;

Busta n. 2 - “Curricula”;

Busta n. 3 - “Offerta economica”.

Non saranno considerate le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato.

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Le tre buste di cui sopra, dovranno contenere rispettivamente i seguenti documenti:

Busta n. 1 - “Documenti amministrativi”

- a. istanza di partecipazione, in carta semplice e redatta preferibilmente secondo lo schema allegato A) e comunque redatta con i contenuti riportati su detto modello. Detta istanza con contestuale dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti di partecipazione, successivamente discrezionalmente verificabili, dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:
 - da professionista singolo, in tale caso;
 - da un socio con potere di rappresentanza in caso di studio associato;
 - dal Direttore Tecnico o dal Legale Rappresentante, in caso di Società, comunque definita.
- b. Attestato di essersi recato presso il competente ufficio comunale a ritirare copia dell'avviso e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari inerenti l'affidamento. Tale attestato, previo appuntamento telefonico, sarà rilasciato dal Responsabile del Procedimento a Socio dell'Associazione tra Professionisti, al Legale Rappresentante o Direttore Tecnico in caso di Società comunque definita, o altro incaricato munito di delega, purché alle dipendenze dirette del Titolare, della Società o Associazione di Professionisti, in data antecedente la pubblicazione del presente avviso.
- c. fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000;
- d. copia dell'allegato disciplinare prestazionale, controfirmato su tutte le pagine dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante in segno di accettazione.

Busta n. 2 - "Curricula"

Curricula attinente la sola attività svolta o in corso di svolgimento nel settore della distribuzione civile del gas metano, da redigere in carta semplice, relativamente ai requisiti di partecipazione di cui all'Art. 3, con l'indicazione tra l'altro:

- del personale in organico e relativo titolo di studio;
- delle dotazioni informatiche a disposizione.

Busta n. 3 - "Offerta Economica"

L'offerta economica, da redigere in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato, Allegato B), e comunque redatta con i contenuti riportati su detto modello, dovrà indicare il valore percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di cui al presente avviso, verificherà quanto richiesto e rimesso entro il termine stabilito, per procedere nell'affidamento in questione.

L'incarico sarà attribuito sulla base dei requisiti di ammissione sopra specificati e sulla base degli elementi riportati sul Curricula/profilo professionale, precisando che il punteggio massimo acquisibile, inclusa l'offerta economica, è pari a 100 (cento). Il punteggio verrà attribuito secondo i parametri di seguito specificati, da valutarsi con punteggio nei limiti massimi previsti per ognuno:

1. Esperienze operative e Curricula: Max punti 75/100
 - a. per quanto attiene la lettera a) dei requisiti di ammissione: punti 45
da suddividersi come segue:
 - a.1 per aver svolto, almeno numero 3 (tre) incarichi analoghi a quello in oggetto con esito positivo, avendo l'Ente o gli Enti interessati provveduto alla relativa aggiudicazione, in data antecedente la pubblicazione del presente avviso; per ogni incarico svolto, verrà attribuito n. 2,5 (duevirgolacinque) punti, con un massimo di punti: 35,0.
 - a.2 per avere in corso di svolgimento, almeno numero 3 (tre) incarichi analoghi a quello in oggetto con affidamento del servizio ancora non aggiudicato, ma con bando pubblicato in data antecedente la pubblicazione del presente avviso; per ogni incarico verrà attribuito n. 1,50 (unovirgolacinque) punti, con un massimo di punti: 6,0.
 - a.3 per avere in corso di svolgimento, almeno numero 3 (tre) incarichi analoghi a quello in oggetto, con affidamento del servizio ancora in corso e con bando ancora non pubblicato; per ogni incarico verrà attribuito n. 1,25 (unovirgolaventicinque) punti, con un massimo di punti: 4,0.
 - b. per quanto attiene la lettera b) dei requisiti di ammissione, di aver svolto in data successiva all'01.01.2000, per conto di Comuni od anche di Società o Consorzi a totale partecipazione pubblica, con esito positivo, senza ricorso quindi ad Arbitrato o ad Accordo Transattivo, almeno n 3 (tre) perizie di valutazione economica e patrimoniale dell'impianto di distribuzione del gas metano. Per ogni incarico verrà attribuito n. 3,0 (tre) punti, con un massimo di: punti 9
 - c. per quanto attiene la lettera c) dei requisiti di ammissione, di svolgere su incarico dei Comuni, almeno numero 3 (tre) incarichi a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio, di attività di

consulenza a favore degli stessi, relativamente ai compiti previsti dall'art. 14, comma I, del D.Lgs. n. 164/2000. Per ogni incarico svolto verrà attribuito n. 1,0 (uno) punti, con un massimo di: punti 4

- d. per quanto attiene la lettera. d) dei requisiti di ammissione, di godere di esperienza nello specifico settore della distribuzione civile del gas metano, per attività svolte a seguito del conferimento di incarichi di progettazione e di direzione dei lavori, a favore di Comuni e con incarico da questi ricevuto, per metanizzazione dei rispettivi territori comunali. Detta attività dovrà essere svolta nel numero di almeno n. 3 (tre). Per ogni incarico svolto verrà attribuito n. 0,5 (zerovirgolaventicinque) punti, con un massimo di: punti 9
- e. per quanto inerente il Curricula, relativamente alla struttura tecnica di cui gode il concorrente nel suo complesso e quant'altro, un massimo di: punti 8
da suddividersi come segue:

e.1) per ogni dipendente diretto dell'Offerente verrà attribuito n. 1,00 (uno) punti, con un massimo di punti: 4,0.

e.2) per quanto inerente il Curricula nel suo complesso, punteggio massimo attribuibile: 4,0.

2. Offerta Economica:

Max punti 25/100

Al valore più alto di ribasso offerto sarà attribuito il punteggio massimo; il punteggio relativo alle offerte sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula: Punteggio all'offerente = punteggio massimo previsto x (valore % dell'offerta da valutare / valore % più alta dell'offerta migliore).

Si precisa al riguardo, che valori percentuali di ribasso superiori a 20% (ventipercento), non verrà attribuito incremento di punteggio.

ESAME DELLA DOMANDA

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, ed in seguito, per brevità, indicata anche solo "Commissione".

La Commissione procederà, in seduta pubblica, come di seguito:

- a) verifica del tempestivo inoltro del plico e della sua regolarità formale;
- b) apertura della busta n. 1, contenente i "Documenti amministrativi" e della busta n. 2, contenente il "Curricula", per la verifica della loro regolarità e quindi per dichiarare l'ammissione alla gara dei concorrenti.

Terminata questa fase i lavori proseguiranno in seduta riservata.

L'esame della Commissione riguarderà in questa fase la valutazione del Curricula di cui alla busta/plico n. 2, in ordine al quale verranno attribuiti i punteggi, conformemente ai criteri fissati nel presente disciplinare.

Completata questa fase, i partecipanti alla procedura saranno richiamati a partecipare alla seduta in cui sarà aperta la busta contenente l'offerta economica.

La Commissione provvederà:

- a comunicare il punteggio conseguito dai partecipanti relativamente al Curricula, e quindi procederà all'apertura della busta n. 3, alla verifica della regolarità e completezza del suo contenuto e all'attribuzione del relativo punteggio;
- alla stesura della graduatoria finale, in relazione alla somma dei vari punteggi assegnati ai concorrenti.

L'offerta più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

DESCRIZIONE CRITERI	PUNT. MAX
ESPERIENZE OPERATIVE E CURRICULA:	75
a) Esperienze operative: punt. max 45	
a.1) Incarichi analoghi svolti 34	
a.2) Incarichi analoghi in corso 6	
a.3) Incarichi analoghi non pubblicati 5	
b) Perizie svolte con esito positive punt. max 9	
c) Inc. consulenza ai Comuni punt. max 4	
d) Progett. e Dir. Lav. Impianti gas punt. max 9	
e) Curricula punt. max 8	
PREZZO OFFERTO:	25
TOTALE	100

A propria discrezione, la Commissione potrà integrare il momento valutativo con apposito colloquio con i Candidati in merito alla documentazione prodotta.

Con atto dirigenziale sarà quindi approvata la graduatoria, e verrà disposto l'affidamento dell'incarico al concorrente classificatosi al primo posto.

La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Corciano.

I documenti presentati dai concorrenti, resteranno agli atti dell'Ente.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano presentato documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di no affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE ED ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'esito della selezione con relativa graduatoria verrà comunicata a ciascun partecipante e pubblicato sul sito internet del Comune di Corciano: www.comune.corciano.pg.it

La graduatoria scaturente dalla selezione equivale ad aggiudicazione provvisoria.

RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Corciano, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Titolare del trattamento dei dati personali, per il Comune di Corciano, relativamente alla presente procedura, è il Responsabile del Procedimento, Ing. Francesco Cillo.

SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni.

PUBBLICITÀ

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corciano, e sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 7, comma II del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi approvato con D.G.C. n.129 del 19.07.2007.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per prendere visione degli atti inerenti il presente avviso, o per informazioni contattare il Comune di Corciano, Area Lavori Pubblici: 075/5188219 – 075/5188217. La presa visione degli atti non è obbligatoria.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Cillo nella sua qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Corciano.

RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Spett.Le

COMUNE di CORCIANO(PG)

Alla c.a. dell'Uff. _____

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI PER PROCEDERE NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORCIANO AI SENSI DEL D.LGS. N. 164/2000 E SS.MM.II.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO IN OGGETTO

Il sottoscritto (*nome, cognome, luogo e data di nascita; nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura*)

residente in _____

in qualità di _____,

tel. _____, telefax _____, e-mail _____,

codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____,

posizione I.N.P.S. _____ matr. N° _____;

posizione I.N.A.I.L. di _____ matr. N° _____;

essendo interessato al conferimento in oggetto come:

[] libero professionista, singolo

[] società di professionisti

[] società d'ingegneria

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 medesimo:

DICHIARA

a) che la Società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- forma giuridica _____

oppure

che è iscritto all'Albo professionale dello Stato _____ al n. _____ dal _____;

- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) di accettare tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi;
- e) che nei propri confronti non sussistono misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

Con riferimento all'Art. 3 del Disciplinare di gara:

f) di avere già ricevuto incarico analogo a quello in oggetto, con gara espletata con esito positivo e affidamento avvenuto, nei seguenti n. _____ Enti (indicare come max n. 15 Enti): _____;

g) di avere già ricevuto incarico analogo a quello in oggetto, con gara non ancora aggiudicata ma con bando già pubblicato, nei seguenti n. _____ Enti (indicare come max n. 4 Enti): _____;

h) di avere già ricevuto incarico analogo a quello in oggetto, con gara non ancora esperita, nei seguenti n. _____ Enti (indicare come max n. 4 Enti): _____;

i) di aver svolto, in data successiva al 01.01.2000, nell'ambito dell'espletamento degli incarichi ricevuti, perizie di valutazione economica e patrimoniale degli impianti di distribuzione del gas metano a favore dei seguenti Comuni o Società a totale partecipazione pubblica: _____ (indicare come min. n. 3 stime), con esito positivo e senza ricorso ad alcuna procedura transattiva o di arbitrato;

- j) di svolgere a favore dei Comuni di _____ (indicare come max n. 5 Comuni), a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio, attività di consulenza a favore degli stessi, relativamente ai compiti previsti dall'art. 14, 1° comma, del D.Lgs. n. 164/2000;
- k) di essere in grado di fornire assistenza estesa a tutti gli aspetti della procedura (tecnici – amministrativi - giuridici);
- l) di aver svolto a favore dei seguenti Comuni (n. __) _____, (indicare come max n. 18 Enti) incarico di progettazione e di direzione dei lavori per la realizzazione dell'impianto gas metano nei rispettivi territori;

Con riferimento al curricula per quanto attinente le sole attività svolte o in corso di svolgimento nel settore della distribuzione civile del gas metano, e la struttura tecnica nel suo complesso, si precisa quanto segue:

di avere alle dipendenze n. _____ dipendenti (indicare come max n. 4 dipendenti):

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

ALLEGATO B

Spett.le

COMUNE di CORCIANO(PG)

Alla c.a. dell'Uff. _____

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI PER PROCEDERE NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORCIANO AI SENSI DEL D.LGS. N. 164/2000 E SS.MM.II.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (*nome, cognome, luogo e data di nascita; nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura*)

residente _____

in qualità di _____,

tel. _____, telefax _____, e-mail _____,

codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____,

posizione I.N.P.S. _____ matr. N° _____;

posizione I.N.A.I.L. di _____ matr. N° _____;

OFFRE lo sconto percentuale del ____% (diconsi _____ per cento), sull'importo a base di gara.

In fede.

Firma

Addì, _____

SCHEMA DI DISCIPLINARE ATTO A REGOLARE IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PER LA FORNITURA DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DEL D.LGS. 164/00 e ss.mm.ii.

L'anno 2010 addì _____ del mese di _____

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale intende procedere all'espletamento di una gara pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nel Comune di Corciano ai sensi dell'art. 14 15 del Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 164 e ss.mm.ii.;
- nell'ambito di tale attività si è manifestata la necessità di un supporto specialistico ai fini di una corretta gestione di procedimenti complessi, quale quello finalizzato all'affidamento in concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas naturale;
- con Determina del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. ____ del _____, e n. ____ del Registro Generale, è stato affidato a _____, "L'incarico di collaborazione relativo per la fornitura di supporto tecnico-amministrativo e legale per l'espletamento della gara pubblica per l'individuazione del gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale ai sensi del D.Lgs. n. 164/00 e ss.mm.ii.;
- il Committente è il Comune di Corciano;
- il Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Cillo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Corciano;
- volendo con atto formale dar corso a quanto sopra, con la presente scrittura privata, atta a disciplinare le attività tutte di supporto tecnico-amministrativo e legale necessarie per il compimento di tutti gli adempimenti indicati all'art. 1 del presente disciplinare da valere ad ogni effetto di legge, fra il Comune di CORCIANO rappresentato da _____, e _____, rappresentata da _____, si conviene e si stipula quanto appresso:

ART. 1 – Oggetto

Il Comune di Corciano, di seguito denominato “Comune”, affida a, con sede in, di seguito denominata “Affidatario”, l’incarico di consulenza e collaborazione tecnico-amministrativa e legale, relativamente a tutti gli adempimenti da assolvere da parte dell’Unite Affidatario per l’espletamento della gara pubblica finalizzata all’individuazione del gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel Comune di Corciano in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.lgs. 23.05.2000 n. 164 e ss.mm.ii..

L’incarico comporta:

- a) verifica di ogni aspetto legato alla pratica attuazione del D.Lgs. 164/00 e ss.mm.ii.;
- b) rilevazione della rete, con trasferimento su supporto informatico, degli impianti e altre dotazioni reversibili al Comune;
- c) al fine dell’individuazione di quanto spettante al Gestore uscente: monitoraggio degli impianti e loro valorizzazione ai sensi dell’art. 24 del R.D. 15 ottobre 1925, n° 2578, del D.P.R. 04.10.1986 n° 902, in adempimento al contratto in essere e all’art. 15 del D.Lgs. 23.05.2000 n° 164.

Le fasi di cui sopra comprendono in dettaglio quanto segue:

- analisi e controllo della consistenza degli impianti in essere con verifiche ed accertamenti in campo;
 - la redazione di una perizia particolareggiata ed analitica di stima a nuovo dell’impianto nel suo complesso;
 - determinazione dei coefficienti di degrado;
 - stima del valore industriale attuale degli impianti in essere con eventuale indicazione dei beni che si ritengono già di proprietà del Comune, o destinati ad essere acquisiti a titolo gratuito;
 - incontri con l’Amministrazione Comunale e con i Rappresentanti della Società Concessionaria;
 - determinazione del valore residuo degli impianti per i quali è prevista la devoluzione a titolo oneroso per rientrare nella disponibilità del Comune, finalizzata quindi ad individuare il rimborso spettante al Gestore attuale.
- d) assistenza a favore del Comune nelle procedure per giungere al nuovo affidamento del servizio di distribuzione del gas metano e più specificatamente nella predisposizione di quanto segue:
- valutazione della redditività del servizio di distribuzione, indispensabile per la determinazione del valore del canone da porre a base di gara per il nuovo affidamento;
 - bozza di delibera relativa alla scelta della procedura concorsuale;
 - bando di gara, sulla base del formulario in vigore dal 1° maggio 2002, ai sensi della direttiva della UE. 13.09.2001, n. 78;
 - ogni atto connesso con la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.C.E., sulla G.U.R.I. e sui giornali;
 - disciplinare di gara;
 - schema del contratto di servizio, che dovrà comunque prevedere: durata del rapporto, modalità di espletamento del servizio, obiettivi qualitativi e quantitativi, equa distribuzione del servizio nel territorio, aspetti economici del rapporto, diritti degli utenti, poteri di verifica dell’Affidante, penali e recesso per inadempimento del Gestore, e quant’altro si terrà opportuno;
 - capitolato normativo per la realizzazione delle opere nel periodo di affidamento;
 - raccolta modelli tariffari;
 - regolamento per l’esecuzione di interventi nel sottosuolo di proprietà Comunale;
 - elenco prezzi;
 - regolamento del servizio ai Clienti;

➤ assistenza alla commissione per l'aggiudicazione della gara.
Tutte le fasi sopra elencate comprendono la collaborazione con gli Uffici e Amministratori comunali per la formazione degli atti di loro competenza.

Quanto sopra riportato deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività finalizzata al completo e corretto raggiungimento degli obiettivi per giungere ad affidare, attraverso gara ad evidenza pubblica, il servizio pubblico di distribuzione gas metano, nell'interesse del Comune e del servizio reso ai clienti gas (arti. 14 e 15 del D.Lgs. 164/00 e ss.mm.ii.).

Pertanto quanto indicato potrà essere ulteriormente integrato sulla base delle risultanze delle attività e delle conseguenti decisioni che l'Ente vorrà prendere.

Tra le attività svolte dall'Affidatario è inoltre inclusa la consulenza legale, con la sola esclusione di attività legate alla gestione di eventuali contenziosi con il Gestore attuale e futuro o derivanti dalla gara.

ART. 2 - Tempi di espletamento dell'incarico e penali

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno essere espletate con la seguente tempistica:

- lett. a.: entro 45 giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
- lett. b. e c.: in considerazione del fatto che dette fasi sono legate ad un accordo consensuale con il Gestore, non è prevedibile a priori il loro termine di conclusione;
- lett. d.: saranno svolte entro 60 giorni dalla conclusione delle fasi b. e c.

Per quanto attinente il rapporto in essere, il Comune fornirà la documentazione richiesta per il miglior espletamento dell'incarico, con la consegna degli atti contrattuali e previa richiesta al Gestore, di informazioni sui beni e servizio.

ART. 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni è da intendersi onnicomprensivo, è fissato in € _____, oltre a Contributo Previdenziale e I.V.A. nella misura prevista dalla legge.

Il pagamento all'Affidatario verrà posto dal Comune a carico del Gestore subentrante, e da questo riconosciuto alla firma del contratto d'affidamento, secondo le indicazioni che saranno riportate nel bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio.

Si da atto altresì che, in ogni caso, il presente incarico comporterà oneri solo nel caso in cui si addivenga ad aggiudicazione definitiva della gara e che le spese necessarie per la collaborazione saranno poste a carico del futuro affidatario del servizio, nel relativo bando di gara, senza gravare in alcun modo sulle casse comunali.

ART. 4 - Responsabilità inerente l'incarico

L'Affidatario per l'incarico conferito dichiara:

- di essere a perfetta conoscenza delle attività, dei luoghi e di quant'altro disciplinato nella presente convenzione;
- di essere edotto perfettamente di tutte le circostanze di fatto e di luogo;
- di non vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione per responsabilità in caso di infortunio dei suoi addetti nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.

ART. 5 – Riservatezza

Salvo espressa autorizzazione da parte del Comune, l'Affidatario si impegna a non usare e/o divulgare i documenti ed ogni altro dato fornito dal Comune o derivato dall'attività svolta, se non per fini e limitatamente allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione.

ART. 6 - Proprietà della documentazione

Tutta la documentazione in possesso dell'Affidatario per l'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare resta di piena ed esclusiva proprietà del Comune, dopo l'espletamento di quanto sancito nella presente convenzione,

ART. 7 - Validità dell'affidamento

Il presente affidamento resterà valido per tutto il tempo necessario a recepire ed attuare il contenuto delle norme dettate dal D.Lgs. n.164/00 e ss.mm.ii., così come modificato e integrato alla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 8 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In considerazione della particolarità del compito da espletare e della conseguente necessità per il Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietata al soggetto incaricato, sotto pena di risoluzione "de jure" del contratto, la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del servizio in oggetto.

Sono pure vietate le cessioni di credito che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune.

ART. 9 - Facoltà di recesso da parte del Comune

Nel caso di apertura di procedura di fallimento o di amministrazione controllata nei confronti dell’Affidatario, il Comune ha facoltà di recesso da esercitarsi con lettera raccomandata A.R..

ART. 10 – Controversie

Per quanto non esplicitamente detto nel presente atto si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Viene espressamente esclusa la competenza arbitrale per tutte le controversie irrisolte, insorgenti dal presente atto.

ART. 11 - Spese e registrazione

Le parti convengono che il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d’uso, in misura fissa, trattandosi di compensi da assoggettare ad I.V.A., con oneri a carico della parte che lo riterrà opportuno.

La presente viene sottoscritta in completa accettazione delle clausole contenute negli articoli contenuti nel presente atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, del C.C., qualora applicabili.

Visto, letto e sottoscritto per accettazione integrale

Corciano,

IL COMMITTENTE

L’AFFIDATARIO

La presente viene sottoscritta, per quanto occorrer possa, in completa accettazione delle clausole contenute negli articoli di seguito riportati e contenuti nel presente atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, del C.C., qualora applicabili.

ART. 1 – Oggetto

ART. 2 – Tempi di espletamento dell’incarico e penali

ART. 3 – Corrispettivo e Modalità di pagamento

ART. 4 – Responsabilità inerenti l’incarico

ART. 5 – Riservatezza

ART. 6 – Proprietà della documentazione

ART. 7 – Validità dell’affidamento

ART. 8 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto

ART. 9 – Facoltà di recesso da parte del Comune

ART. 10 – Controversie

ART. 11 – Spese e registrazione

IL COMMITTENTE

L’AFFIDATARIO

Visto quale allegato alla Determina n. 20/64 R.G. del 25/01/2010, che si approva con il presente atto e che qui allegata ne costituisce parte integrante e sostanziale.