

COMUNE DI CORCIANO

DISCIPLINARE DI GARA DI APPALTO PER LA PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE AMMINISTRATIVA "CORCIANO NOTE"

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Sviluppo del Territorio n. 199/09 Registro Generale n. 1389 del 07/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una gara, con procedura aperta, per la pubblicazione del periodico di informazione amministrativa "Corciano Note" biennio 2008/2009, ai sensi del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. e, per quanto applicabile, del R.D. 827/1924, che avrà luogo il giorno 21 gennaio 2010 alle ore 10,00 presso il Palazzo Comunale.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano (PG) - Corso Cardinale Rotelli, 21 - 06073 CORCIANO (PG) ed essere contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Il plico deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 20 GENNAIO 2010, (termine perentorio) con raccomandata a/r a mezzo servizio postale o consegnato a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse alla gara le ditte che avranno presentato in ritardo le offerte.

Il plico, a pena d'esclusione dovrà:

1. essere sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta concorrente, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della pubblicazione del periodico di informazione amministrativa "Corciano Note" - biennio 2010/2011 - NON APRIRE."

2. contenere tre buste distinte con le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 : OFFERTA QUALITATIVA

BUSTA N. 3 : OFFERTA ECONOMICA

Si evidenzia che le buste devono essere sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA N. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, quanto di seguito indicato:

a) Una dichiarazione sostitutiva, secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, che attesti sotto la propria responsabilità nella forma e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i seguenti punti:

Di voler partecipare alla gara di pubblico incanto per l'affidamento del servizio di pubblicazione del periodico comunale "Corciano Note";

Di aver preso allo scopo visione del relativo bando (comprensivo del disciplinare) di gara e di accettare tutto quanto in esso contenuto;

Dichiarare le generalità del/dei rappresentante/i legale/i della ditta concorrente;

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

Che non esistono rapporti di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con nessuna altra impresa partecipante alla gara;

COMUNE DI CORCIANO

L'importo del fatturato complessivo dell'impresa relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi: 2006, 2007 e 2008.

b) Certificato, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, di iscrizione alla Camera di Commercio.

c) Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità temporale al momento di apertura della gara del/dei firmatario/i della dichiarazione di cui al punto a).

d) Il Capitolato, sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente per accettazione su ogni pagina.

f) Cauzione provvisoria per l'importo di Euro 256,00 da costituirsi in contanti o mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

Nella BUSTA N. 2: "OFFERTA QUALITATIVA", sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà essere inserito la documentazione necessaria a determinare l'attribuzione dei punteggi, come indicato all'art. 7 del capitolato di appalto, costituita dalla seguente documentazione a firma del legale rappresentante dell'impresa:

- curriculum generale dell'impresa, corredato di eventuali pubblicazioni realizzate;
- pregressa esperienza specifica nella realizzazione di analoghe pubblicazioni per Enti pubblici nel periodo dal 01/01/2000 alla data dell'offerta, quantificata in numero di rapporti con Enti ed in numero di anni, corredata di eventuali pubblicazioni realizzate;

Nella BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere inserita l'offerta economica, indicante il prezzo offerto per ogni edizione, che non dovrà essere superiore a quello posto a base di gara.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio sarà attribuito come indicato all'art. 7 del capitolato speciale di appalto.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare le offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 86, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione.

2. APERTURA DELLE BUSTE

A) La Commissione di Gara, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di gara, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della data e dell'ora in cui i plichi contenenti le offerte sono pervenuti all'Amministrazione Comunale, nonché alla verifica dei rispettivi contenuti;

B) Successivamente, la Commissione di Gara procederà all'apertura dei plichi contenenti i parametri di valutazione dell'"Offerta Qualitativa" di cui al Capitolato d'Appalto;

C) Ultimata la valutazione di cui alla precedente lettera B), la Commissione di Gara procederà all'apertura dei plichi contenenti l'"Offerta Economica", assegnando a ciascuna i relativi punteggi. Dalla somma dei punteggi conseguiti nell'"Offerta Qualitativa" e nell'"Offerta Economica", risulterà il punteggio totale riportato da ciascun concorrente, sulla base del quale

COMUNE DI CORCIANO

verrà redatta l'apposita graduatoria dalla quale risulterà il soggetto vincitore. A questa fase di valutazione vengono ammesse le imprese che nella valutazione dell'"Offerta Qualitativa" hanno ottenuto almeno un punteggio pari a 35 punti, ovvero il 50% dei punti attribuibili.

A parità di punteggio, ai fini della aggiudicazione, si procederà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'Offerta Qualitativa.

3. OBBLIGHI DELLA DITTA VINCITRICE

A) Produrre, a richiesta dell'Amministrazione comunale, prima dell'aggiudicazione definitiva, il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

B) Costituire la cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

C) Fornire al Comune il nome del Responsabile della gestione del servizio incaricato a mantenere ogni rapporto utile con il Comune stesso e con il Direttore Responsabile della pubblicazione;

D) Iniziare il servizio per la data che sarà comunicata, in seguito alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione. Il contratto di affidamento dell'incarico si formalizzerà con la sottoscrizione per accettazione della determinazione del Responsabile relativa alla aggiudicazione definitiva.

Ove nel termine fissato, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.