



# COMUNE DI CORCIANO

## Provincia di Perugia

---

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE PER LA GESTIONE DI UN CORSO DI PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE PRESSO L'ASILO NIDO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 33/235 del 25/02/2010

#### RENDE NOTO

che il Comune di Corciano intende conferire ad un soggetto esterno di comprovata esperienza l'incarico professionale occasionale per la gestione di un corso di psicomotricità funzionale a carattere laboratoriale presso l'asilo nido comunale, secondo le modalità previste e disciplinate dal presente avviso pubblico.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

1. Laurea in scienze delle attività motorie e sportive o Diploma di Educazione fisica
2. Specializzazione in Psicomotricità funzionale
3. Esperienza nel campo della formazione

#### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico da conferire avrà ad oggetto la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di un corso sul tema specifico della *“PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE”*, con carattere laboratoriale, ad integrazione dell'attività didattica, rivolto ai bambini dell'asilo nido, con il coinvolgimento diretto delle educatrici di riferimento e dei genitori, secondo la seguente articolazione:

- percezione e conoscenza del “corpo vissuto”
- sviluppo della funzione di relazione
- sviluppo delle capacità senso-percettive e coordinative

#### **Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso**

Il contratto ha decorrenza dalla data del conferimento e si articola in complessive 16 ore, da espletare entro la fine del mese di aprile, in date da concordare con il personale educativo, in considerazione delle esigenze del servizio e dei partecipanti.

A fronte dell'espletamento dell'incarico, previa verifica da parte del Coordinatore pedagogico del suo corretto adempimento, il Comune di Corciano corrisponderà al professionista incaricato un corrispettivo di € 1.600,00, comprensivo di ogni ritenuta di legge, oltre I.V.A. se dovuta.

Il compenso verrà corrisposto in unica rata posticipata.

#### **Art. 4 - Modalità di conferimento dell'incarico**

La selezione si svolgerà per titoli, mediante procedura comparativa dei curricula professionali pervenuti.

Ai titoli verranno assegnati i seguenti punteggi:

- a) Esperienza generale in attività afferenti o similari a quelle da realizzare: fino ad un massimo di punti 30;
- b) Esperienza specifica acquisita in progetti o programmi analoghi a quello oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di punti 40;
- c) Esperienze professionali e formative complessivamente realizzate dal potenziale collaboratore: fino ad un massimo di punti 30.

Gli esiti finali verranno pubblicati in tempi utili sul Sito Internet di questo Ente ([www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)).

#### **Art.5 - Modalità di svolgimento della collaborazione**

L'incarico potrà svolgersi all'interno della struttura comunale o in altro luogo eventualmente individuato o messo a disposizione dal professionista incaricato, purché adeguato in termini di sicurezza e non gravoso in termini economici.

La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.

Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.

Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nel caso in cui, a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse.

#### **Art. 6 - Obblighi di riservatezza**

Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile, e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7 - Conclusione del contratto**

L'Ente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione. In caso di mancato preavviso l'Ente e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 4 e dall'art. 5.
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

#### **Art. 8 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare istanza, **entro dieci giorni (a pena di esclusione)** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul Sito Internet di questo Ente, secondo lo schema esemplificativo disponibile sul sito internet medesimo ([www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)) e presso il Comune di Corciano (per informazioni 075.5188267).

La domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corciano, negli orari di apertura al pubblico, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in quest'ultimo caso il plico dovrà comunque pervenire all'Amministrazione entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum professionale (datato e firmato).

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Corciano, 25/02/2010

La Responsabile dell'area socio-educativa  
Dott.ssa Maria Teresa Franceschelli

Allegato 1 – Schema di domanda

AL SINDACO DEL  
COMUNE DI CORCIANO  
Corso Cardinale Rotelli , 21  
06073 CORCIANO (PG)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (provincia di) ..... il .....  
e residente a ..... c.a.p. .... provincia di .....  
Via ..... n. telefonico .....  
(eventuale) recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:  
Via..... città .....  
provincia di ..... c.a.p. ....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per il conferimento dell’incarico professionale occasionale ad esperto di formazione del personale educativo in materia psicomotricità funzionale infantile per le educatrici degli asili nido comunali, da espletare secondo le modalità di cui all’avviso pubblico.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**Dichiara** sotto la propria responsabilità:

- a. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio .....  
.....;
- b. di avere maturato, le seguenti esperienze lavorative: .....  
.....

- c. di aver preso visione, di conoscere ed accettare le condizioni specificate nell'Avviso pubblico relativamente alla durata ed al trattamento economico previsti per il presente incarico;
- d. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali comunicati unicamente per finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Data, .....

Firma

.....

**ALLEGATI:**

- Curriculum professionale;
- Copia valido documento di identità.