



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

DISCIPLINA REGOLAMENTARE DELLA MOBILITA' VOLONTARIA DEL COMUNE DI CORCIANO (ART. 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001)

INDICE

Art.1 – Ambito di applicazione.....	pag. 1
Art.2 – Indizione e procedura di mobilità.....	» 1
Art.3 – Procedura selettiva.....	» 2
Art.4 – Requisiti	» 2
Art.5 – Bando di mobilità.....	» 3
Art.6 – Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilità.....	» 4
Art.7 – Valutazione dei titoli.....	» 4
Art.8 – Colloquio	» 5
Art.9 – Graduatoria	» 6
Art.10 – Nulla – osta	» 6
Art.11 – Disposizioni finali.....	» 6

Art.1

(Ambito di applicazione)

1. La presente disciplina detta norme per l'applicazione nel Comune di Corciano delle disposizioni in materia di mobilità volontaria contenute negli artt. 30 e 35ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni (cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento).

Art.2

(Indizione e procedura di mobilità)

1. Per la copertura di posti tramite l'istituto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sulla base della programmazione del fabbisogno di personale deliberata dalla Giunta Comunale, si procede mediante emanazione di apposito avviso di mobilità, contenente l'indicazione dell'Area contrattuale d'inquadramento e del profilo professionale, nonché dell'Area e/o servizio di destinazione, se già noti.
2. Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023, al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, l'Ente pubblica gli avvisi per la mobilità volontaria sul Portale unico del reclutamento, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione e disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Gli avvisi vengono altresì pubblicati per almeno trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corciano.
3. Gli avvisi di mobilità sono pubblicati sul Portale InPa secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

4. Attraverso il Portale, l'Ente provvede altresì a:
 - a) Ricevere e monitorare le candidature relative agli avvisi di cui al comma 1;
 - b) Produrre report e analisi statistiche;
 - c) Acquisire e ricercare i curriculum vitae dei candidati alle procedure di cui al comma 1;
 - d) Pubblicare le graduatorie finali di merito e gli esiti delle procedure di cui al comma 1;
 - e) Effettuare comunicazioni agli utenti.
5. Le attività poste in essere in esecuzione del presente articolo che richiedono il trattamento dei dati personali sono svolte nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art.3 (Procedura selettiva)

1. La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:
 - a) Approvazione dell'Avviso di mobilità con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale;
 - b) Pubblicazione dell'Avviso di mobilità sul Portale InPA secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica;
 - c) Ammissione dei candidati;
 - d) Valutazione dei titoli;
 - e) Colloquio;
 - f) Graduatoria.
6. Il colloquio si svolgerà alla presenza del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile dell'Area di destinazione, in qualità di Presidente, del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione Responsabile dell'Ufficio Personale o suo delegato e di un altro membro nominato con determinazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale e di un Segretario verbalizzante. Nel caso di copertura di posto apicale e nel caso in cui non sia nota l'Area funzionale di destinazione, le funzioni di Presidente saranno svolte dal Segretario Generale o da suo delegato. In tutti i casi di incompatibilità, l'incarico o gli incarichi saranno affidati a chi sostituisce legalmente il soggetto incompatibile.

Art.4 (Requisiti)

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione per mobilità di cui al precedente articolo 1, i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando sul Portale InPA presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con inquadramento nella stessa Area contrattuale e con lo stesso profilo professionale del posto da ricoprire o equipollente;
 2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. idoneità psico-fisica all'impiego.

Art.5

(Avviso di mobilità)

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale redige, approva con propria determinazione e pubblica sul Portale InPA, secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica, l'avviso di mobilità contenente i requisiti generali e specifici richiesti e le modalità di svolgimento della procedura.
2. Il candidato redige la domanda di mobilità volontaria utilizzando il format predisposto dal Portale InPA, compilando le diverse sezioni. La candidatura deve essere inviata da Portale entro il termine di scadenza stabilito nel bando e nel Portale In.PA. Essa dovrà contenere le informazioni obbligatorie richieste dal format, vale a dire:
 - a) i dati personali contenuti nella sezione anagrafica;
 - b) i requisiti generici:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - idoneità psico-fisica all'impiego;
 - c) la dichiarazione di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale InPA presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con inquadramento nella stessa Area contrattuale e con lo stesso profilo professionale del posto da ricoprire o equipollente;



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

- d) l'indicazione del possesso o meno di un'invaldit  riconosciuta, nonch  del possesso o meno di una DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
 - e) l'indicazione dell'eventuale necessit  di ausili per l'espletamento delle prove; l'indicazione della necessit  di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
 - f) i requisiti specifici, richiesti per la procedura in questione, tra cui titolo di studio, eventuali idoneit  o iscrizioni ad albi, nonch  il nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilit  rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza che il nulla osta o assenso al trasferimento non   necessario ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001;
 - g) ulteriori informazioni aggiuntive richieste dall'ente nella relativa sezione come obbligatorie.
- 3) Il candidato potr  inoltre inserire informazioni non obbligatorie e in particolare:
- a) curriculum vitae, da inserire compilando le diverse sezioni del format predisposto dal Portale InPA, indicando eventuali conoscenze di specifiche materie utili allo svolgimento dell'attivit  lavorativa, ulteriori titoli di studio posseduti, titoli di servizio, esperienze formative, e quant'altro ritenuto utile dal lavoratore in relazione al posto da ricoprire;
 - b) eventuali titoli di preferenza e informazioni aggiuntive.

4. Il candidato dovr  allegare alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento per mobilit  rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza che il nulla osta o assenso al trasferimento non   necessario ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001;

5. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilit  gi  presentate al Comune di Corciano. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda;

6. Saranno escluse le domande non compilate e presentate tramite il Portale In.Pa e quelle dalle quali si evinca la mancanza di uno dei requisiti generici di cui all'art. 4 del presente Regolamento o requisiti specifici richiesti dal Bando di mobilit .

Art.6

(Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilit )

1. Potranno sostenere il colloquio soltanto i lavoratori che nella domanda di mobilit  avranno dichiarato di possedere i requisiti previsti nell'avviso. La data, l'ora e la sede del colloquio verranno pubblicati mediante specifico avviso sul Portale InPa oltrech  all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente; ai lavoratori che non risultino in possesso dei requisiti previsti verr  data formale comunicazione della inammissibilit  a partecipare alla selezione.

2. La mancata partecipazione al colloquio, per qualsiasi motivo e causa, equivale a rinuncia alla selezione.

3. A ogni candidato ammesso al colloquio potr  essere attribuita una votazione fino a un massimo di punti 100 cos  ripartiti:

- Titoli = punteggio fino a un massimo di punti 40;
- Colloquio = punteggio fino a un massimo di punti 60.

4. Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del lavoratore trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

Art.7

(Valutazione dei titoli)

1. Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

a) Titolo di Studio, max 15 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. È oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:

a1) per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata o titolo equipollente a quelli del pregresso ordinamento, attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;

a2) per l'Area degli Istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;

a3) per l'Area degli Operatori esperti e degli Operatori, diploma di scuola secondaria di primo grado.

b) Anzianità di servizio, max 15 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nell'Area e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);

c) Situazioni familiari max 3 punti:

c1) distanza dal coniuge e/o figli a carico, residenti a Corciano:

- 1 punto in caso di distanza fino a 50 Km;
- 2 punti in caso di distanza da 51 a 100 Km;
- 3 punti in caso di distanza oltre 100 Km.

La distanza di cui al punto c1) è data dai km intercorrenti tra la sede di lavoro, presso la quale il dipendente che partecipa alla procedura di mobilità presta la propria attività lavorativa, e l'ubicazione della residenza dei familiari sopra indicati nel Comune di Corciano.

c2) numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio;

c3) coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n.104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

d) Curriculum professionale max punti 7: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc..).

2. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo art.8.

Art.8 (Colloquio)

1. Il colloquio, che consisterà in una discussione argomentata, effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui all'Art.3, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

3. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di punti 20 per ciascun membro della Commissione;

4. Il colloquio è pubblico e può essere previsto nella forma della videoconferenza.

5. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Art.9 (Graduatoria)

1. Dopo aver ultimato il colloquio di tutti i candidati ammessi e che si sono presentati alla data prevista, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio, precede il candidato in possesso di eventuali titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023); in caso di ulteriore parità, precede il candidato con il maggior punteggio nella categoria "Situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
3. I verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale, debitamente firmati, vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale che approverà con propria determinazione la graduatoria stessa. Infine la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
4. In caso di errori, omissioni, irregolarità o illegittimità delle procedure, l'adozione dei necessari provvedimenti in autotutela rientra nella competenza del Responsabile dell'Ufficio Personale che ha emanato il Bando di mobilità.

Art.10 (Nulla-osta)

1. I candidati individuati alla copertura dei posti vacanti per mobilità volontaria, dovranno produrre, entro il termine che verrà comunicato dal Comune di Corciano, a pena di decadenza, il nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, se necessario, ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza che il nulla osta o assenso al trasferimento non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001.
2. Il Comune di Corciano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo ed utilmente classificato nella graduatoria di merito, risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 60 giorni dalla data della richiesta di assumere servizio.

Art.11 (Disposizioni finali)

1. Per quanto altro non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 30 e all'art. 35ter del D.Lgs. 30/03/2001, n.165. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della Pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera di Giunta comunale con cui viene approvato.