



# COMUNE DI CORCIANO

*Provincia di Perugia*

*ORIGINALE*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 204 DEL 28-11-19**

**OGGETTO: S.U.A.P.E. CORCIANO DIGITALE: ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ON-LINE , MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE ESCLUSIVAMENTE DIGITALE SU PIATTAFORMA SUAPE-V.B.G., A FAR DATA DAL 01/01/2020**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 19:50, nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

<b>BETTI CRISTIAN</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PIEROTTI LORENZO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>MANGANO FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MOTTI SARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BRACONI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Caponi Carlotta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Generale EMANUELA DE VINCENZI

Presenti n. 5 - Assenti n. 1 - In carica n. 6 - Totale componenti n. 6.

Assume la Presidenza il Sig. CRISTIAN BETTI nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 ed in particolare l'articolo 24, comma 3 bis, impone alle amministrazioni pubbliche di informatizzare le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in modo tale da permettere la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 03/11/2014 è stato istituito lo Sportello Unico Attività Produttive e per l'Edilizia S.U.A.P.E. ai sensi della Legge Regionale dell'Umbria 16/09/2011 n. 8 che individua gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, di riordino del complesso normativo regionale per favorire lo sviluppo di azioni ed interventi che migliorano l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- la medesima legge Regionale valorizza i principi e criteri in materia di proporzionalità degli adempimenti amministrativi, di eliminazione e sostituzione di autorizzazioni, licenze, permessi, dichiarazioni, attestazioni, certificazioni, e in generale di adempimenti e procedure non più necessarie, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di quelli strettamente connessi o strumentali e complementari concernenti materie di competenza regionale, in modo da ridurre il numero delle fasi e dei tempi procedurali e delle amministrazioni intervenienti;
- la Regione Umbria in collaborazione, per il coordinamento e la manutenzione evolutiva, con Umbria Digitale S.c.a.r.l. (già Sir Umbria, consorzio pubblico partecipato da 112 Enti: Regione Umbria, province di Perugia e Terni, tutti i 92 Comuni dell'Umbria, Comunità Montane, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Agenzie ed altri Enti pubblici), ha realizzato V.B.G., la piattaforma unica per la gestione procedurale dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), del Commercio e dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- il sistema prevede un Front office e un Back Office per la gestione completa e dematerializzata dei procedimenti SUAPE. Il Front Office fornisce al cittadino e alle imprese le funzionalità per avviare procedimenti, ottenere informazioni e conoscere lo stato della pratica gestendo i rapporti tra richiedente e singole Amministrazioni, nonché con le Amministrazioni terze chiamate a pronunciarsi nell'ambito del procedimento autorizzatorio. Il Back Office è un sistema per la gestione delle Comunicazioni, delle molteplici pratiche SUAPE presentate e del Procedimento Unico di cui al DPR 160/2010. V.B.G. (acronimo di Virtual Business Game, nome derivante dalla iniziale funzione di marketing territoriale) è integrabile in cooptazione applicativa con tutti i sistemi di protocollo standard DOCAREA, di gestione territoriale (GIS), di gestione demografica, con il registro delle imprese (CCIAA) e con i principali sistemi di pagamento online;
- la piattaforma SUAPE-V.B.G., quindi, ottimizza le fasi istruttorie dei procedimenti, coinvolgendo direttamente l'utente (Cittadino o impresa, proprietari, tecnici, intermediari, ecc ...) nella presentazione delle istanze e garantendo i controlli formali previsti dal DPR 160/2010:
  - a) l'utente interagisce direttamente con la piattaforma sia per una verifica preliminare dei requisiti richiesti (parte informativa), sia nella presentazione on-line della propria istanza (verifica formale dei dati e della completezza della pratica);

- b) la piattaforma eroga automaticamente la ricevuta telematica che, per l'utente, rappresenta titolo abilitante;
  - c) l'efficace gestione della pratica nel Back Office consente di rispettare pienamente gli obblighi prescritti dal Codice per l'Amministrazione Digitale (protocollazione automatica in arrivo e partenza, gestione del fascicolo digitale, firma digitale, conservazione sostitutiva a norma, Identità Digitale, etc.);
  - d) l'istruttoria della pratica avviene in maniera totalmente digitale (sia fra i singoli utenti del back-office, sia con gli Enti terzi eventualmente interessati dal procedimento) e, ottimizzando tempi e carichi di lavoro, può consentire una riorganizzazione funzionale del personale a vantaggio delle attività di verifica (vigilanza);
  - e) la completa gestione del fascicolo digitale consente inoltre un'adeguata catalogazione delle pratiche e, di conseguenza, un'efficace attività di monitoraggio e reporting dei servizi erogati;
- sono costantemente operativi tavoli di lavoro con gli Enti terzi, per definire le modalità di gestione delle fasi dell'istruttoria di loro competenza ed il sistema è utilizzato da Comuni di tutte le dimensioni, a dimostrazione della scalabilità della soluzione;
  - la piattaforma informatica regionale denominata "SUAPE-V.B.G." Virtual Business Gate – Servizi alle imprese" è iscritta al catalogo nazionale del riuso, come risulta dal sito istituzionale di DigitPA (Soluzione RIUSO441 del catalogo on line), VBG è una soluzione unica e completa, che offre un'integrazione nativa fra front end e back office, risulta essere uno dei prodotti più evoluti per il SUAPE, molto diffuso sia a livello nazionale che regionale;
  - la società PaGroup (già INIT), partner tecnologico realizzatore della soluzione V.B.G. per il Consorzio SIR-Umbria, a cui dal 01/01/2015 è subentrata Umbria Digitale, ha reso disponibile una versione commerciale che prevede di non sostenere alcun costo di licenza d'uso, come previsto dalla normativa in materia di riuso del software, limitando la spesa alle azioni necessarie allo start-up della piattaforma software: installazione e configurazione, formazione all'utilizzo e successiva manutenzione annuale;
  - la scelta della soluzione V.B.G. attua la convergenza delle soluzioni software scelte da numerosi comuni umbri, consentendo economie di spesa sia nelle attività di start-up, che nei successivi contratti di manutenzione e assistenza dei prodotti, nonché di facilitazione per gli utenti del front end, che si trovano ad utilizzare le medesime interfacce applicative per presentare le pratiche SUAPE ai diversi Comuni;
  - la soluzione V.B.G., dal punto di vista tecnologico, è sviluppata in tecnologia web e rispetta i requisiti di accessibilità dei siti web;
  - i servizi on line della piattaforma regionale per le istanze telematiche SUAPE, secondo il protocollo regionale, sono composti di:
    - a) una parte informativa ad accesso libero dalla quale è possibile ricavare le informazioni relative alle procedure per l'attivazione di differenti istanze;

b) una parte ad accesso riservato per la presentazione delle istanze sul sito FED-Umbria- Sistema Federato di Identità Digitale della P.A. in Umbria unificato con il sistema di autenticazione nazionale denominato S.P.I.D. che consente la presentazione on-line delle pratiche relative a commercio, attività produttive, edilizia, urbanistica ed Autorizzazioni Paesaggistiche **previa registrazione e l'identificazione;**

#### **DATO ATTO CHE:**

- a seguito della pubblicazione della Legge regionale 1/2015 “Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate” e in attuazione della D.G.R. 304/2015 che ha definito la modulistica relativamente ai procedimenti edilizi, la Regione Umbria, per il tramite della società in house Umbria Digitale, ha predisposto un progetto per l’aggiornamento evolutivo della piattaforma regionale per le istanze telematiche SUAPE per i Comuni, oggi “SUAPE-V.B.G.”, attraverso la quale vengono inoltrate le istanze telematiche da parte dei cittadini e tecnici al fine di comunicare le varie attività edilizie ed ottenere le necessarie autorizzazioni e/o titoli abilitativi;
- sulla piattaforma informatica regionale denominata “SUAPE-V.B.G.”, a seguito della d.g.r. 1572/2015, Umbria Digitale S.c.a.r.l.:
  - a) svolge il ruolo di *maintainer e di community manager*, coordinando lo sviluppo e l’evoluzione della piattaforma ed animando la comunità degli utenti e dei contributori alle soluzioni software;
  - b) supporta gli enti utilizzatori della stessa mediante le attività di Service Desk, Formazione, manutenzione;
  - c) procede all’attivazione di nuovi enti interessati al riuso di tali sistemi;
- la Regione dell’Umbria con DGR n.700 del 20/06/2017, in attuazione del d. l.sg 222/2016, ha adottato la nuova modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali e assimilate ed edilizia, alla quale tutti i comuni devono adeguarsi;
- il Comune di Corciano ha aderito al Consorzio SIR Umbria, a cui dal 01/01/2015 è subentrata Umbria Digitale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 19/04/1999;

#### **CONSIDERATO, inoltre, che:**

- la piattaforma informatica regionale denominata “ SUAPE-V.B.G.” consente ai soggetti registrati ed identificati dal sistema (proprietari, tecnici, intermediari, ecc) di presentare e consultare le pratiche, verificandone lo stato e di “dialogare” direttamente con gli uffici in modalità on line avendo la possibilità di integrare le richieste presentate senza la necessità di doversi spostare dalla propria sede;
- “ SUAPE-V.B.G.” è uno strumento avanzato tecnicamente e costantemente aggiornato con le vigenti normative per i comuni, per i cittadini, i professionisti e le imprese;
- “ SUAPE-V.B.G.” soddisfa le esigenze e le indicazioni emerse dall’ascolto di utenti, professionisti, cittadini e imprese coinvolti, come pratica di una proficua sinergia pubblico/privato, nei diversi tavoli di lavoro;
- partecipare al progetto, collaborando ai tavoli tecnici per condividere opinioni ed esperienze insieme alle altre istituzioni e alla Regione Umbria, significa entrare a far parte di una rete per “mettere in comune” risorse e conoscenze;

**Visto** l'articolo 2, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 sulla «Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»,

**Visto** il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 recante: «Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»;

**Visto** l'Accordo 4 maggio 2017, n. 46/CU tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali adottato in attuazione dell'articolo 2, comma 1 D.legs. 126/2016, concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281. (Repertorio atti n.46/CU) approvato dalla Conferenza Unificata del 04/05/2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 128 del 05/06/2017, Supplemento Ordinario n. 26;

**Vista** la Legge Regionale 16/09/2011 n. 8 che individua gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, di riordino del complesso normativo regionale per favorire lo sviluppo di azioni ed interventi che migliorano l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con i cittadini e le imprese.

#### **RICHIAMATI:**

- il Testo Unico di Governo del Territorio di cui alla Legge Regionale n.1 del 21 gennaio 2015 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento all'art. 113 che regola la costituzione presso i Comuni del SUAPE.
- il Regolamento regionale n. 2 del 18 febbraio 2015;
- la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 68/2005 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.e ii.
- il D.L. 112/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- il D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive";
- la Legge regionale 8/2011 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali";
- la Legge regionale 13 giugno 2014 , n. 10.- Testo unico in materia di commercio;
- la Legge regionale n. 8 del 10 luglio 2017 "Legislazione Turistica Regionale";

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/00 e ss. mm. e ii.;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Consiglio comunale del 28/11/2019 è stata disposta la 14<sup>a</sup> variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021;

**ASSUNTA** la propria competenza a decidere in merito ai sensi di quanto disposto dall'articolo 48, ultimo comma del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i;

**STABILITO** di effettuare il passaggio sulla piattaforma informatica regionale denominata “ SUAPE-V.B.G.”al fine di attribuire al SUAPE il ruolo delineato dalla L.R. 8/2011 e di consentire l’ottimale gestione delle molteplici e diversificate procedure trattate dagli uffici comunali sia in front office che in back office;

**ACQUISITO** il parere favorevole di cui all’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell’Area Urbanistica, Edilizia – Suape Arch. Lombardo, della Responsabile dell’Area Cultura, Turismo e Sviluppo del Territorio alla Dott.ssa Barbara Paltriccina e del Responsabile dell’Area LL.PP. – Servizio Informatico Ing. Francesco Cillo;

**ACQUISITO** altresì il parere favorevole di cui all’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria e Tributi Dott. Baldoni;

**VISTO** lo Statuto ed i Regolamenti comunali;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di stabilire, anche per consentire le modifiche necessarie agli stanziamenti di bilancio e le relative assegnazioni finanziarie, la operatività della nuova organizzazione a far data dal 1 gennaio 2020;
3. di dare mandato al Responsabile dell’Area Urbanistica, Edilizia – Suape, alla Responsabile dell’Area Cultura, Turismo e Sviluppo del Territorio Dott.ssa Barbara Paltriccina ed al responsabile dell’Area LL.PP. – Servizio Informatico Francesco Cillo per l’adozione degli atti conseguenti necessari per gli adempimenti derivanti dall’adozione del presente atto al fine di:
  - a) aderire alla piattaforma regionale SUAPE – V.B.G. attraverso l’intermediazione di Umbria Digitale S.c.a.r.l. che svolge il ruolo di *maintainer e di community manager*, coordinando lo sviluppo e l’evoluzione della piattaforma ed animando la comunità degli utenti e dei contributori alle soluzioni software;
  - b) garantire il passaggio alla piattaforma V.B.G., per il seguito dell’iter amministrativo di competenza, adottando disposizioni organizzative tese a definire dettagliatamente l’organizzazione ed i tempi e le modalità transitorie per permettere a tutti gli utenti (proprietari, tecnici, intermediari, ecc) di adeguarsi alle nuove disposizioni;
4. di dare mandato al responsabile dell’Area LL.PP. – Servizio Informatico Ing. Francesco Cillo ed alla Responsabile dell’Area Amministrativa Dott.ssa Daniela Vincenzini di assumere, per quanto di propria competenza, i seguenti impegni di spesa derivanti dall’adozione del presente atto:
  - a) quanto ad € 5.323,10= (IVA esente) per *canone annuale*, in rate trimestrali anticipate, decorrenti da gennaio 2020;
  - b) quanto ad € 4.500,00= (IVA esente) per *Formazione del Personale* (10 gg);
5. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura sui capitoli n. 121338, per € 5323,10= e n. 31308, per € 4.500,00= del PEG corrente bilancio, anni 2020-2021;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed all’unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267 del 18.08.2000 in quanto è necessario avviare l’iter amministrativo entro il 30/11/2019.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE\*  
Lombardo Luca

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE\*  
PALTRICCIA BARBARA

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE\*  
CILLO FRANCESCO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE\*  
BALDONI STEFANO

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE \***  
EMANUELA DE VINCENZI

**IL PRESIDENTE\***  
CRISTIAN BETTI

---

**La delibera è divenuta esecutiva,**

il giorno            perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

**Il Segretario Generale \***  
EMANUELA DE VINCENZI

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate